



## โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องโครงการรู้รักษ์ประหยัดพลังงาน

### หลักการและเหตุผล

โครงการบริการวิชาการเรื่องการให้ความรู้ด้านการประหยัดพลังงานและตรวจสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าในครัวเรือน ถือว่ามีความจำเป็นอย่างยิ่งในสภาพปัจจุบันที่ประชาชนทุกคนต้องช่วยกันประหยัดพลังงาน โดยอบรมให้ความรู้เรื่องการใช้ไฟอย่างประหยัดปลอดภัย และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้า

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้รับบริการมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าให้ประหยัดไฟฟ้า
2. เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการตรวจสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าในครัวเรือน
3. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์คณะวิศวกรรมศาสตร์มหาวิทยาลัยราชธานีให้กับบุคคลทั่วไป

โครงการนี้มีความร่วมมือกับ ชุมชนบ้านหัวเรือ ต.หัวเรือ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

### กลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ดำเนินการ

กลุ่มเป้าหมาย คือ ชุมชนบ้านหัวเรือ ต.หัวเรือ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

### เป้าหมายโครงการ

#### เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับการประหยัดพลังงานและการดูแลเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย
2. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถแยกแยะวิธีการประหยัดพลังงานและความปลอดภัยในการดูแลเครื่องใช้ไฟฟ้าให้กับบ้านเรือนในชุมชนเป้าหมายได้อย่างเหมาะสม

#### เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ผู้เข้ารับบริการจำนวน 20 ครัวเรือน
2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการมากกว่า 3.51

### ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจในกิจกรรมที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

### วิธีดำเนินงาน

1. การเตรียมการก่อนเริ่มโครงการผู้รับผิดชอบโครงการและคณะได้ร่วมกันเตรียมการดังนี้
  - 1) เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ
  - 2) บันทึกรายการขออนุญาตดำเนินงานโครงการ
  - 3) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
  - 4) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อทำความเข้าใจและหารือการทำงาน
  - 5) แบ่งหน้าที่รับผิดชอบภายในกลุ่มกรรมการแต่ละฝ่าย/งาน
  - 6) ประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
  - 7) ประชาสัมพันธ์งานโครงการแก่กลุ่มเป้าหมาย
2. ดำเนินการตามโครงการ ตามระยะเวลาที่กำหนด
3. สรุปและรายงานผลประเมินตามกิจกรรม/โครงการ

### รายละเอียดการรับบริการ

แบ่งออกเป็น 2 ช่วง ประกอบด้วย

ภาคเช้า ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รู้กำหนดการบริการ

ภาคบ่าย เข้าบริการตามครัวเรือน

### วิทยากร

อ. ดำรง อรรถกุล อาจารย์ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานีและนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี

### งบประมาณ

รวมทั้งสิ้น 10,800 บาท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร	5,000 บาท
2. เอกสารประกอบการอบรม (200 คน *10 บาท)	2,000 บาท
3. วัสดุสำนักงานเพื่อพิมพ์เอกสารและประชาสัมพันธ์	3,000 บาท
4. ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง (20 คน *40 บาท)	800 บาท
<b>รวม</b>	<b>10,800 บาท</b>

### ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

วันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เวลา 08.30 – 16.30 น. ชุมชนบ้านหัวเรือ ต.หัวเรือ อ.เมือง  
จ.อุบลราชธานี

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษาที่ผ่านการอบรมมีความรู้ความสามารถตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าได้
2. นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปแนะนำชุมชนชุมชนเป้าหมายได้อย่างถูกต้อง
3. ชุมชนที่ได้รับบริการมีความปลอดภัยจากการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างถูกวิธี

(อาจารย์จิรวัดณ์ ตั้งวันเจริญ)

ผู้เสนอโครงการ

ดร.เดชะพันธ์ // รวช

(รองศาสตราจารย์ ดร. เดชะพันธ์ แรงขำ)

คณบดี

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ดร.วิลาวัณย์ ตันวัฒนะพงษ์)

อธิการบดี

ผู้อนุมัติโครงการ

## รายงานการสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการการอบรมการให้ความรู้ด้านการประหยัดพลังงาน

**ชื่อโครงการ** การอบรมการให้ความรู้ด้านการประหยัดพลังงาน

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี

**วันที่จัดกิจกรรม** วันที่ 29 พฤษภาคม 2557

**สถานที่จัดโครงการ** ชุมชนบ้านหัวเรือ ต.หัวเรือ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

### จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

น.ศ.คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี จำนวน 20 คน

**โครงการนี้มีความร่วมมือกับ** ชุมชนบ้านหัวเรือ ต.หัวเรือ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

### วัตถุประสงค์

1. ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับการประหยัดพลังงานและการดูแลเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย
2. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถแยกแยะวิธีการประหยัดพลังงานและความปลอดภัยในการดูแลเครื่องใช้ไฟฟ้าให้กับบ้านเรือนในชุมชนเป้าหมายได้อย่างเหมาะสม

### ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. ผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย
2. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ มากกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม

### การบรรลุวัตถุประสงค์

1. ผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า 20 คนขึ้นไป
2. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ มากกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม

### ผลที่ได้จากการดำเนินการ

1. ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม Ms Excel
2. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้เครื่องมือที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง
3. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำมาใช้งานได้จริง

## วิธีการดำเนินการ (P D C A)

มีวิธีดำเนินการและมีกิจกรรมดังนี้

### 1. **ขั้นวางแผน (P)** มีการดำเนินงานดังนี้

- 1.1 สํารวจข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำโครงการ
- 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
- 1.3 จัดทำโครงการและเสนอโครงการเพื่ออนุมัติงบประมาณในการดำเนินการ

### 2. **ขั้นดำเนินการ (D)** มีการดำเนินการดังนี้

- 2.1 จัดเตรียมความพร้อมก่อนการอบรม (ด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านการติดต่อวิทยากร ด้านสถานที่ ด้านอาหาร เป็นต้น)
- 2.2 ออกแบบสอบถามเพื่อใช้ประเมินการดำเนินงาน
- 2.3 ดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้
- 2.4 สํารวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

### 3. **ขั้นประเมินผล (C)** มีการดำเนินการดังนี้

- 3.1 ดำเนินการประเมินผลตามแบบประเมินการดำเนินงาน
- 3.2 สรุปผลการประเมิน
- 3.3 ศึกษาผลการดำเนินงานปัญหาและอุปสรรคตามโครงการ
- 3.4 จัดประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อสรุปผลการดำเนินการโครงการ

### 4. **ขั้นปรับปรุง (A)**

- 4.1 นำแนวทางปฏิบัติที่ได้จากการประชุมสรุปงาน ไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในโครงการอื่นต่อไป

## ระยะเวลาดำเนินการ

มีรายละเอียดในการดำเนินการ ในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2557

### **ขั้นการวางแผน**

1. ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง 1-5 พฤษภาคม พ.ศ. 2557
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2557
3. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ 8-12 พฤษภาคม พ.ศ. 2557

### **ขั้นการดำเนินการ**

1. จัดเตรียมความพร้อมก่อนการอบรม 15-20 พฤษภาคม พ.ศ. 2557

(ด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านวิทยากร ด้านสถานที่ ด้านอาหาร เป็นต้น)

2. ดำเนินการจัดอบรมตามที่กำหนดในโครงการ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2557
3. ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดในโครงการ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2557
4. ออกแบบสอบถาม 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2557

#### **ชั้นประเมินผล**

1. สรุปผลการดำเนินงานโครงการจัดอบรมและรายงานผล 1-5 มิถุนายน พ.ศ. 2557
2. ศึกษาผลการดำเนินงานปัญหาและอุปสรรคตามโครงการ 6-7 มิถุนายน พ.ศ. 2557
3. ประเมินผลประเมินตนเองของนักศึกษาในคุณลักษณะจิตสาธารณะของตนเอง 10 มิถุนายน พ.ศ. 2557

4. จัดประชุมเพื่อสรุปผลโครงการ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2557

#### **ชั้นปรับปรุง**

1. จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อนำผลการประเมินตามโครงการมาพัฒนาการจัดโครงการอื่นต่อไป

12 มิถุนายน พ.ศ. 2557

2. ดำเนินการพัฒนาตามโครงการใหม่ในปีการศึกษา 2557

## ผลการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน

ในการนำแผนงานโครงการมาสู่การปฏิบัติครั้งนี้ ผู้รับผิดชอบโครงการและคณะได้ร่วมกันดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้

1. ขั้นตอนการดำเนิน  
( ✓ ) เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ  
( ) ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....
2. ช่วงเวลาการดำเนินงานโครงการ  
( ✓ ) เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ  
( ) ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ
3. การบริหารโครงการ  
( ✓ ) ใช้                      ( ) ไม่ใช้ การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม  
( ✓ ) มี                        ( ) ไม่มี การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง  
( ✓ ) ได้รับ                ( ) ไม่ได้รับ      ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง  
( ✓ ) มี                        ( ) ไม่มี การนิเทศติดตามผลการดำเนินงานโครงการ

## สรุปผลโครงการ

ผลการดำเนินงาน

1. ผู้ร่วมกิจกรรมโครงการ  
ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 20 คน(มากกว่าร้อยละ 50 ของเป้าหมาย)  
สรุป ( ✓ ) บรรลุตามเป้าหมาย ( ) ต่ำกว่าเป้าหมาย ( ) สูงกว่าเป้าหมาย
2. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ  
( ✓ ) บรรลุผล 100 %  
( ) ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล..... %  
( ) สูงกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล ..... %
3. สรุปการใช้งบประมาณ  
( ✓ ) เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร  
( ) สูงกว่าเงินที่ได้รับจัดสรร  
( ) น้อยกว่าเงินที่ได้รับจัดสรร

### ผลการประเมินความคิดเห็น / ความพึงพอใจของผู้ร่วมโครงการ

จากการประเมินความคิดเห็นและ/หรือความพึงพอใจของผู้ร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การวิเคราะห์วงจรไฟฟ้าโดยโปรแกรม Circuit Wizard พบว่า โดยภาพรวมมีความคิดเห็นและ/หรือความพึงพอใจอยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นและ/หรือความพึงพอใจที่มีต่อกิจกรรมโครงการ เท่ากับ 4.34 (เต็ม 5) ดังต่อไปนี้

(√) บรรลุผล 100 %

( ) ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับการประเมิน
1. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	4.50	0.51	มาก
2. ผู้เข้าอบรมมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมนี้	4.00	0.97	มาก
3. ระยะเวลาในการอบรมสอดคล้องกับหัวข้อการอบรม	4.35	0.67	มาก
4. การนำความรู้ที่ได้รับไปเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	4.20	0.77	มาก
5. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม	4.30	0.57	มาก
6. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	4.30	0.66	มาก
7. โดยภาพรวมผู้เข้าอบรมพอใจวิทยากร	4.25	0.79	มาก
8. โดยภาพรวมผู้เข้าอบรมพอใจผู้ช่วยวิทยากร	4.50	0.69	มาก
9. สถานที่การจัดอบรมมีความเหมาะสม	4.25	0.79	มาก
10. สิ่งอำนวยความสะดวก เช่น อาหาร ห้องน้ำ เหมาะสม	4.55	0.51	มากที่สุด
11. โดยภาพรวมท่านพอใจกับการอบรมครั้งนี้	4.55	0.51	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.34</b>	<b>0.69</b>	มาก

### ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะจากผู้ร่วมกิจกรรมโครงการ/ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

- ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้มากกว่านี้
- เพิ่มจำนวนวันในการบริการมากกว่านี้
- ควรมีอะไหล่เปลี่ยนให้ฟรี



การประเมินประโยชน์หรือผลกระทบต่อสังคม  มี  ไม่มี

๑ ถ้า มี โปรดระบุวิธีการและผลการประเมินฯ พอสังเขป. ประโยชน์จากโครงการนี้ทำให้ผู้เข้ารับ  
มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๒ การนำผลการประเมินฯ ไปพัฒนาระบบและกลไกหรือกิจกรรมการให้บริการวิชาการ  
หาหน่วยงานเข้าร่วมมือกับโครงการบริการวิชาการกับชุมชนในครั้งต่อไป

การพัฒนาความรู้ที่ได้จากโครงการ/การจัดกิจกรรมไปถ่ายทอดสู่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและเผยแพร่สู่  
สาธารณชน (อธิบายพอสังเขป)

คณะวิศวกรรมศาสตร์แจกไปปลิวประชาสัมพันธ์โครงการกับประชาชนในชุมชนให้รับทราบ

กำหนดการและรายละเอียดของโครงการ

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

ระยะเวลาจัดโครงการสั้นไป ไม่ทั่วถึงและการประชาสัมพันธ์ น้อยเกินไป

แนวทางการดำเนินการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

เพิ่มจำนวนวันเข้าบริการมากขึ้น เพิ่มจำนวนนักศึกษาที่ออกบริการ และกำหนดการประชาสัมพันธ์

ล่องหน้าหลายสัปดาห์

ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงานของโครงการ/การจัดกิจกรรม

ประชาชนในชุมชนที่ออกบริการ จะได้รับความรู้ในการใช้อุปกรณ์ให้ประหยัดปลอดภัย และได้รับ

การแนะนำ ตรวจสอบ แก้ไข ซ่อม อุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย ตามสภาพที่ตรวจพบ

ภาพกิจกรรมโครงการอบรมเรื่อง การให้ความรู้ด้านการประหยัดพลังงาน

