



รายงานการประชุม

กรรมการบริหาร คณะวิศวกรรมศาสตร์

ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖

วันศุกร์ที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องพักอาจารย์คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|----------------------|----------------|---|
| ๑. รศ.ดร.เตชะพันธ์ | แรงขำ | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| ๒. อาจารย์ดำรงศักดิ์ | อริญกุล | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย |
| ๓. อาจารย์ณัฐพงศ์ | สอนอาจ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า |
| ๔. อาจารย์กนกกาญจน์ | ศรีสุรินทร์ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพและหัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม |
| ๕. อาจารย์ศรันย์ | ตันวัฒนะพงษ์ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา |
| ๖. อาจารย์รุจเรข | อัสวจิตต์ภักดี | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ |
| ๗. อาจารย์จิรวัดน์ | ตั้งวันเจริญ | เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ |

เปิดประชุม ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- 22 -

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๖

มติ รับรองบันทึกการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๑. การกระกิจการจัดการบริหาร

๑) การแต่งกายอาจารย์ อาจารย์ต้องสวมรองเท้าหุ้มส้น แต่งกายชุดสุภาพ กระโปรงไม่เป็นแฟชั่น สวมคลุมเข่า ไม่สวมกางเกงขาสั้น

๒) ขอให้อาจารย์ดูแลความเป็นระเบียบของนักศึกษาในห้องเรียน เรื่องความสะอาด และการแต่งกายให้เรียบร้อย

๓) เรื่องการปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ พบว่า โครงการบริการวิชาการ กิจกรรมด้านกิจการนักศึกษา และกิจกรรมด้านทำนุศิลปวัฒนธรรม เป็นไปตามกำหนดการที่วางไว้ทุกกิจกรรม ส่วนเรื่องของงานวิจัย ยังไม่มีผลงานวิจัยที่เสนอ ที่ประชุมเสนอให้ดำเนินการให้สำเร็จให้ได้เพื่อให้บรรลุตามแผน

๔) คณะบดีแนะนำกระบวนการในการจัดการความรู้ หรือ KM ประกอบด้วยขั้นตอน ๗ ขั้นตอน ดังนี้ ตามเอกสารแนบ โดยให้คณะนำไปเป็นแนวทางในการจัดการความรู้ทั้งในด้านการผลิตบัณฑิต และการวิจัย

- การบ่งชี้ความรู้ เป็นการพิจารณาว่าจะอย่างไรให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย โดยจะคัดเลือกว่าจะใช้เครื่องมืออะไร และขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใคร โดยอาจจะพิจารณาว่าองค์กรมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายคืออะไร

- การสร้างและแสวงหาความรู้ ซึ่งสามารถทำได้หลายทาง เช่น การสร้างความรู้ใหม่ แสวงหาความรู้จากภายนอก รักษาความรู้เก่า กำจัดความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว

- การจัดความรู้ให้เป็นระบบ เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อการเรียกใช้งานได้ อย่างรวดเร็วและถูกต้องในอนาคต

- การประมวลและกลั่นกรองความรู้ เช่น การปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน ใช้ภาษาเดียวกัน และปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์และเหมาะสม

- การเข้าถึงความรู้ เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก โดยการใช้พจนานุกรมเทคโนโลยีสารสนเทศ(IT) หรือการประชาสัมพันธ์บน Web board

- การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ทำได้หลายวิธีการซึ่งจะแบ่งได้สองกรณีได้แก่ Explicit Knowledge อาจจะจัดทำเป็นเอกสาร ฐานความรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ หรือ Tacit Knowledge จัดทำเป็นระบบ ทีมข้ามสายงาน กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ระบบพี่เลี้ยง การสับเปลี่ยนงาน การยืมตัว และเวทีการแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น

- การเรียนรู้ ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น การเรียนรู้จากสร้างองค์ความรู้ การนำความรู้ไปใช้ให้เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ และนำความรู้ที่ได้ไปหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

มติ : ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๒. การกิจการวิชาการ

๑) การเรียนการสอน

- ฝ่ายวิชาการได้จัดรายวิชาที่เปิดสอน และตารางสอน ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๖ เรียบร้อยแล้ว และจัดส่งให้อาจารย์ประจำดำเนินการให้คำปรึกษาและจัดสอนตามตาราง ตามเอกสารแนบ และให้อาจารย์ใช้โปรแกรม Vision Net ประกอบการจัดการเรียนการสอนการตัดเกรด
- ฝ่ายวิชาการกำหนดวันส่งแผนการสอนและ มคอ.๓ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๖ ในแต่ละวิชาภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ และขอให้ส่งทางเมลด้วย กำหนดใช้พอนต์ TH SarabunPSK
- การจัดทำโครงการวิศวกรรมอุตสาหการ มีปัญหานักศึกษาจัดทำไม่ทันกำหนด อาจมีปัญหาทำให้ส่งเกรดไม่ทันตามกำหนดการของมหาวิทยาลัย โดยจะเร่งให้ทันให้ได้
- ฝ่ายวิชาการแจ้งให้อาจารย์ทุกท่านต้องส่งผลการเรียนผ่านระบบ vision net ทุกวิชา กรณีอาจารย์พิเศษให้ฝ่ายวิชาการสาขานั้นๆ รับผิดชอบลงคะแนนให้

มติ : ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๓. ภาระกิจด้านการวิจัย

๑) ความก้าวหน้างานวิจัย กำลังอยู่ระหว่างการจัดทำ

เรื่อง	โดย	วันเวลา สถานที่ นำเสนอ
ภาวะผู้นำของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชธานี	อ.กนกกาญจน์ ศรีสุรินทร์ ร่วมกับบัณฑิตวิทยาลัย	INCEE๑๒ ๑๕-๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ จ.นครนายก
การเพิ่มประสิทธิผลในการสอนวิชาคณิตศาสตร์วิศวกรรม ๒ โดยวิธีเพื่อนช่วยเพื่อน กรณีศึกษา : นักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์มหาวิทยาลัยราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี	อ.จิรวัดน์ ตั้งวันเจริญ ร่วมกับบัณฑิตวิทยาลัย	INCEE๑๒ ๑๕-๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ จ.นครนายก
การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของวิชาไมโครโปรเซสเซอร์โดยการใช้แบบจำลองการทำงานและการปฏิบัติจริง	อ.ดำรงศักดิ์ อรัญกุล ร่วมกับบัณฑิตวิทยาลัย	INCEE๑๒ ๑๕-๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ จ.นครนายก

๒) ฝ่ายวิจัยแจ้งกำหนดการกิจกรรมจัดการความรู้ เรื่อง การแนะนำการเขียนผลงานวิจัยด้านการเรียนการสอนแก่อาจารย์ในคณะ โดยอาจารย์ดำรงศักดิ์เป็นผู้ให้ความรู้ในวันพุธหน้า

มติ : ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๔. ภาระกิจด้านกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม

๑) กิจกรรมปัจฉิมนิเทศน์ ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ โดยได้แจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ให้นำนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน เพื่อให้นักศึกษานำความรู้ที่ได้ไปประกอบการรับสมัครงาน และทำงานต่อไป โดยให้ อาจารย์ดำรงศักดิ์ อรัญกุล เป็นวิทยากรแนะนำเกี่ยวกับเทคนิคการสัมภาษณ์งาน และเชิญศิษย์เก่าจากสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า และวิศวกรรมอุตสาหการมาแนะแนวการทำงานแก่น้องๆ

มติ : ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๕. การกิจด้านบริการวิชาการแก่สังคม

๑) โครงการอบรมการติดตั้งจานดาวเทียมแบบมีอาชีฟ จัดในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๖
รับผิดชอบโดยอาจารย์ดำรงศักดิ์ มีข้อเสนอแนะจากแบบสอบถามคือ การถ่ายทอดของวิทยากรเร็วเกินไป
ควรขยายเวลาการจัดอบรมเป็น ๒ วัน และเสนอให้จัดอบรมบ่อยๆ เพราะเป็นประโยชน์มาก

มติ : ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๖. ด้านประกันคุณภาพ

๑) ฝ่ายประกันคุณภาพ แจ้งผลการตรวจประเมินคณะ ว่าได้คะแนน ๔.๐๘ ซึ่งถือว่าอยู่ใน
เกณฑ์ดี โดยกรรมการตั้งเรื่องการเขียน SAR ที่จัดเอกสารไม่เรียบร้อย ขอให้ปีหน้าทำให้เรียบร้อย และให้
ดำเนินการเรื่องการบริหารความเสี่ยง และการจัดการความรู้ให้สำเร็จ ซึ่งปีนี้คะแนนลดเนื่องจากไม่
ดำเนินการไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์

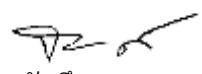
องค์ประกอบ คุณภาพ	ประเมินตนเอง		ผลการตรวจประเมินโดย กรรมการ	
	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
องค์ประกอบที่ ๑	๔.๐๐	ดีมาก	๔.๐๐	ดีมาก
องค์ประกอบที่ ๒	๓.๗๔	ดี	๓.๗๔	ดี
องค์ประกอบที่ ๓	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก
องค์ประกอบที่ ๔	๓.๕๕	ดี	๓.๕๕	ดี
องค์ประกอบที่ ๕	๔.๕๐	ดี	๔.๕๐	ดี
องค์ประกอบที่ ๖	๔.๖๗	ดีมาก	๔.๖๗	ดีมาก
องค์ประกอบที่ ๗	๔.๔๘	ดี	๔.๒๘	ดี
องค์ประกอบที่ ๘	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก
องค์ประกอบที่ ๙	๔.๐๐	ดี	๔.๐๐	ดี
องค์ประกอบที่ ๑๐	๔.๑๒	ดี	๔.๑๒	ดี
เฉลี่ยรวม	๔.๑๔	ดี	๔.๐๘	ดี

มติ : ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ วาระอื่นๆ
 ไม่มี

มติ : ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.


ผู้จัดบันทึกการประชุม
นายจิรวุฒิ ตั้งวันเจริญ