

คู่มือ การบริหารหลักสูตร



หลักสูตรใหม่ / หลักสูตรปรับปรุง
มหาวิทยาลัยราชธานี

ภาควิชา..... คณะ.....

1. ข้อมูลเบื้องต้น 1. ชื่อหลักสูตร

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ).....

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ชื่อย่อ (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

3. รูปแบบ

☐ ปริญญาตรี 4 ปี ☐ ปริญญาตรี 5 ปี

4. การให้ปริญญา

☐ ให้ปริญญาเพียงสาขาเดียว

☐ อื่น ๆ(ระบุ).....

5. ภาษาที่ใช้

☐ ภาษาไทย

☐ ภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....

☐ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา)

6. กลุ่มผู้เรียน

☐ เฉพาะนักศึกษาไทย

☐ เฉพาะนักศึกษาต่างชาติ

☐ นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

7. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

.....

8. ระบบการจัดการศึกษา

.....

9. การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

.....

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

.....

11. ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นหรือสถาบันอื่น

☐ เป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะ

☐ เป็นหลักสูตรที่ร่วมมือกับสถาบันอื่น ๆ

ชื่อสถาบัน

รูปแบบของความร่วมมือ.....

.....

12. กำหนดการเปิดสอน

กำหนดเปิดสอนภาคเรียนที่

เริ่มใช้หลักสูตรเดิมเมื่อปีการศึกษา (กรณีหลักสูตรปรับปรุง).....

14. จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าระหว่างปีการศึกษา 2553 – 2557

ปีที่ 1.....คน

ปีที่ 2.....คน

ปีที่ 3.....คน

ปีที่ 4.....คน

ปีที่ 5.....คน

2. หลักการและเหตุผล

หลักการและเหตุผลในการขอเปิดหลักสูตร

3. ข้อมูลของหลักสูตร

1. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2. คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3. ภาวะความต้องการของบัณฑิต

4. ข้อมูลด้านบุคลากร

1. จำนวนอาจารย์ประจำภาควิชาที่รับผิดชอบหลักสูตรคน

2. จำนวนอาจารย์ในภาควิชาที่ศึกษามาตรงกับสาขาวิชาที่จะเปิดหลักสูตรใหม่.....คน

3. อาจารย์ประจำหลักสูตรได้แก่

1.....คุณวุฒิ/สาขา.....

2.....คุณวุฒิ/สาขา.....

3.....คุณวุฒิ/สาขา.....

4.....คุณวุฒิ/สาขา.....

5.....คุณวุฒิ/สาขา.....

ทั้งนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะในการประชุมครั้งที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงนาม.....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา

ลงนาม.....

(.....)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ลงนาม.....

(.....)

คณบดี

แบบเสนอขอปิดหลักสูตร
มหาวิทยาลัยราชธานี

ภาควิชา..... คณะ.....

1. ชื่อหลักสูตร
(ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)

2. ปีที่เปิดดำเนินการจัดการเรียนการสอน.....

3. เหตุผลในการขอปิดหลักสูตร
.....
.....
.....
.....
.....

4. จำนวนนักศึกษาที่คงเหลืออยู่ จำนวน.....คน

5. แนวทางการดำเนินการกับนักศึกษาที่ยังคงเหลือ
.....
.....
.....
.....
.....

6. ขอปิดหลักสูตรตั้งแต่ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา.....

7. ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ
ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงนาม.....
(.....)

หัวหน้าภาควิชา

ลงนาม.....
(.....)

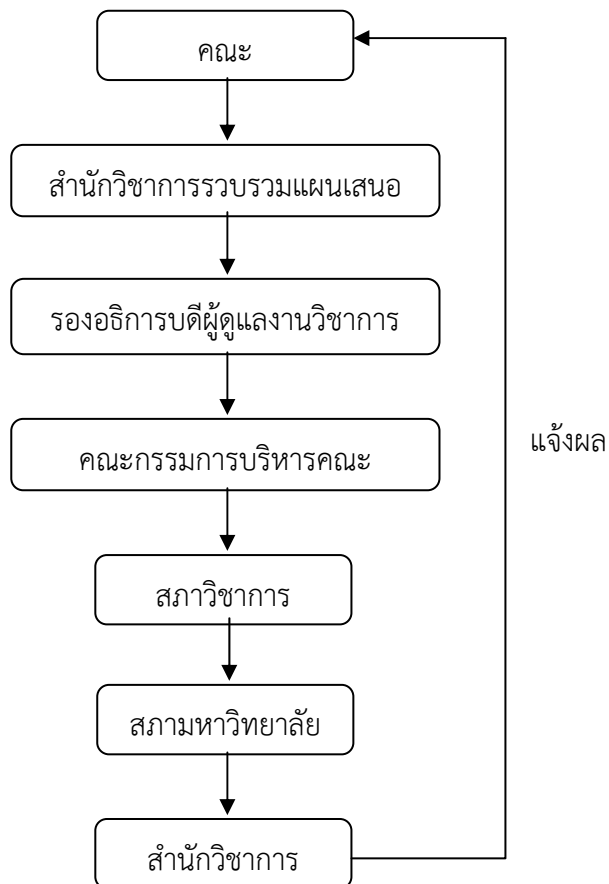
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ลงนาม.....
(.....)

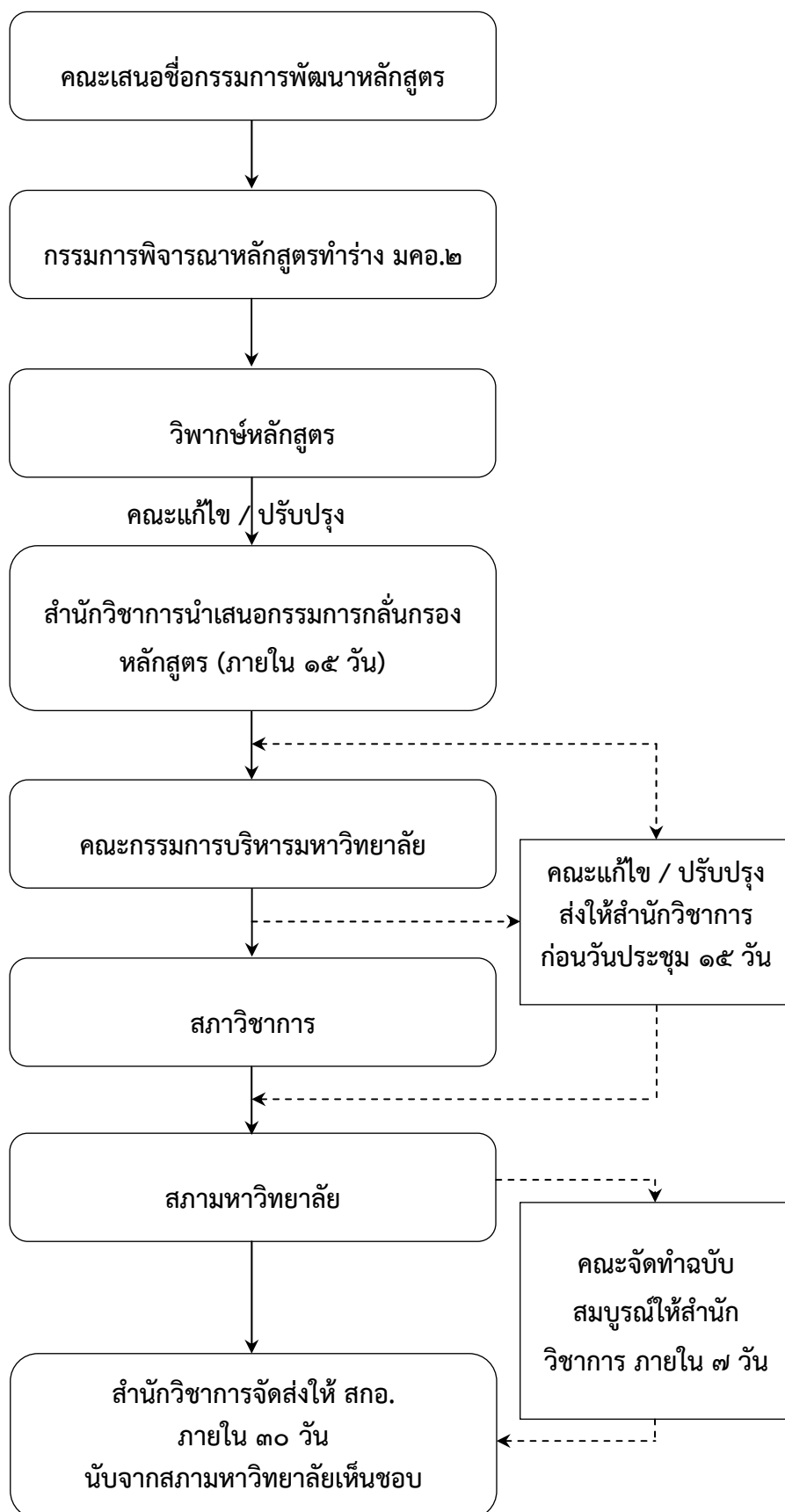
คณบดี

แผนภูมิแนวปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง

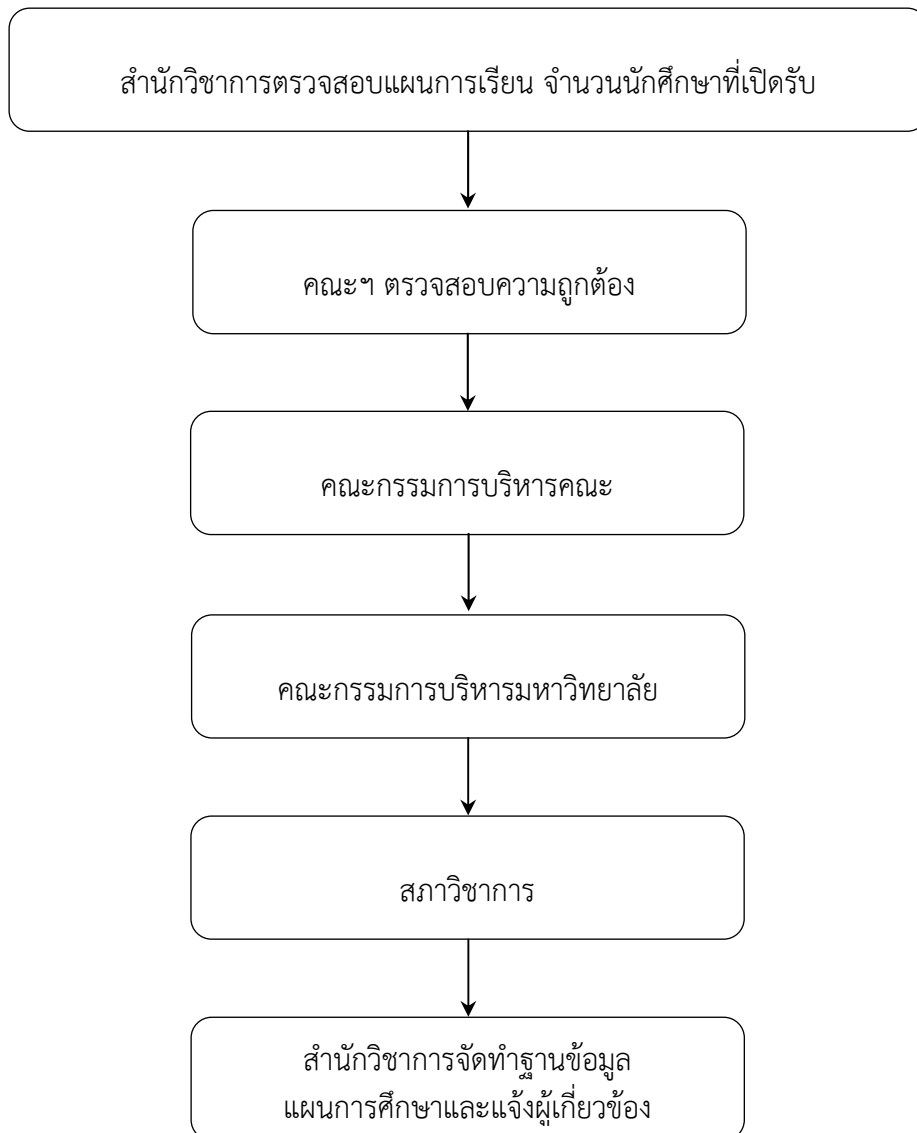
ผังลำดับการจัดทำแผนการพัฒนาหลักสูตร
และการขอเปิดหลักสูตรใหม่ / ปรับปรุงหลักสูตร



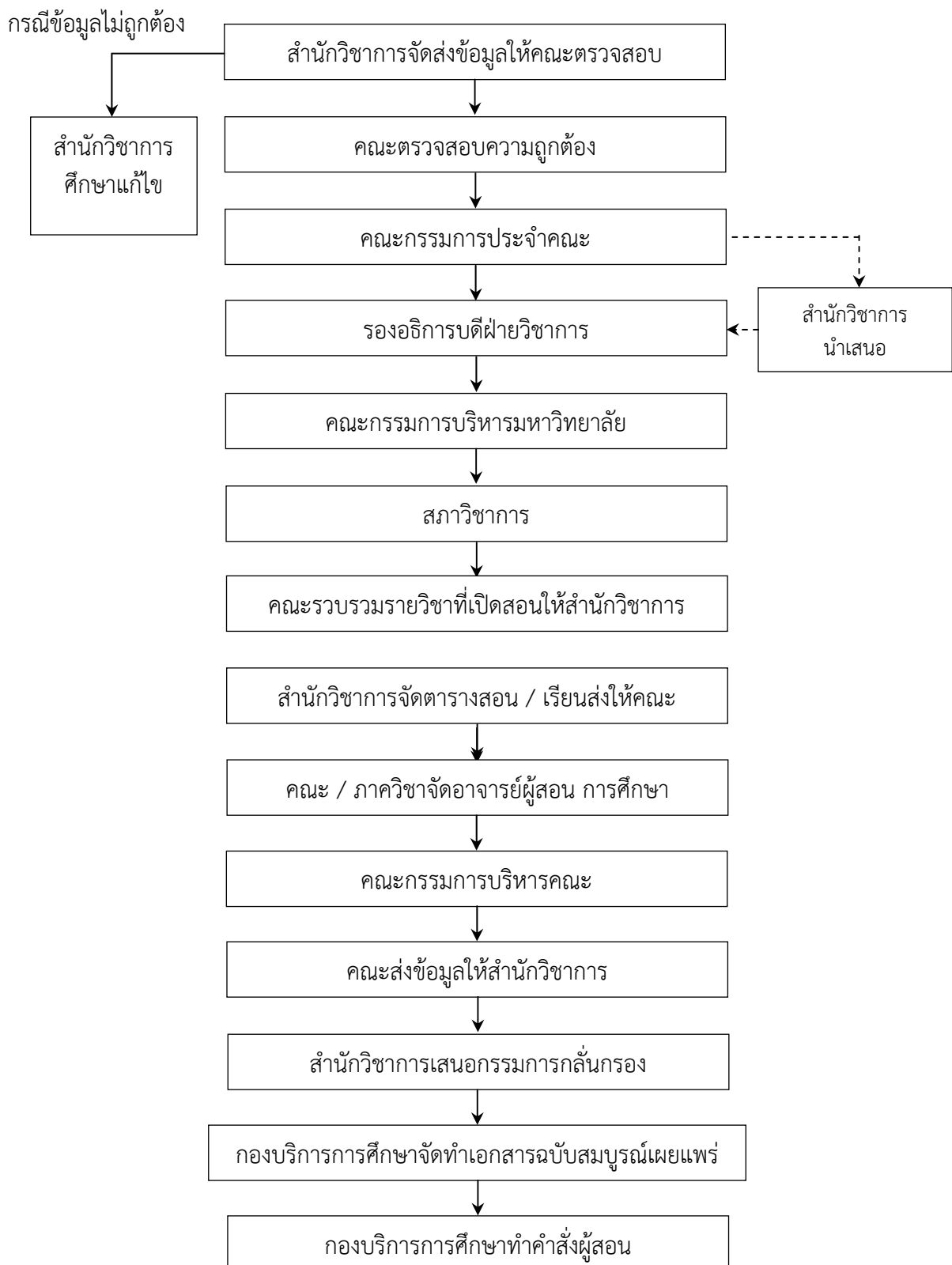
ผังลำดับขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตร / เสนอหลักสูตร



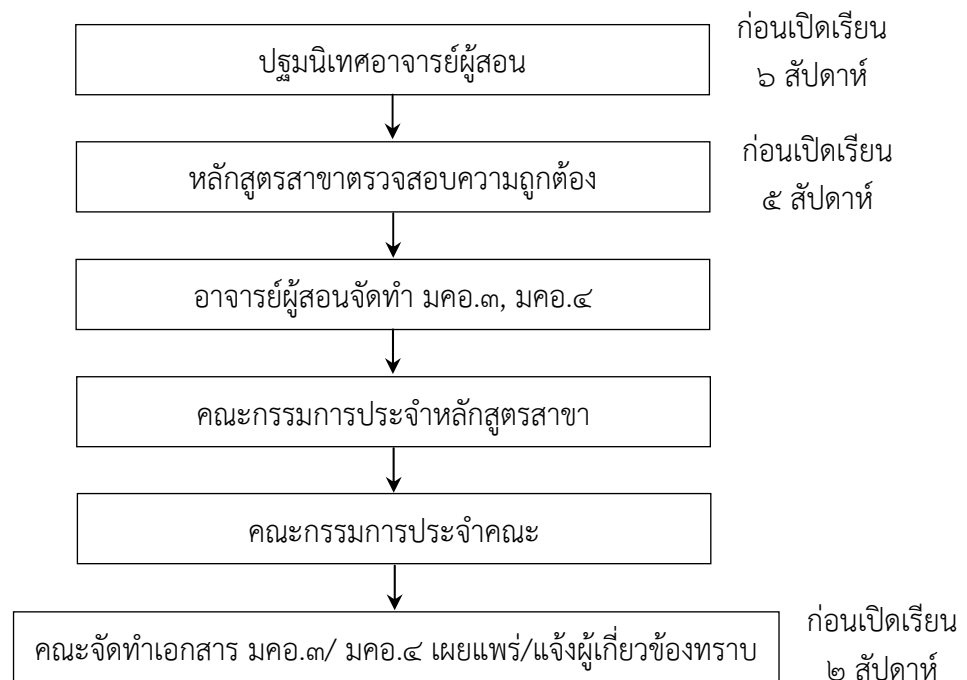
ผังลำดับขั้นตอนการจัดทำแผนการศึกษา มหาวิทยาลัยราชธานี



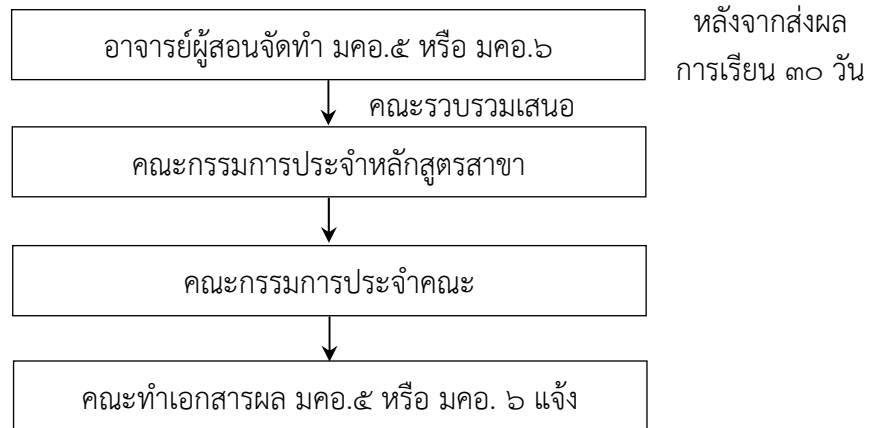
ผังลำดับขั้นตอนการจัดตารางเรียน / ตารางสอน



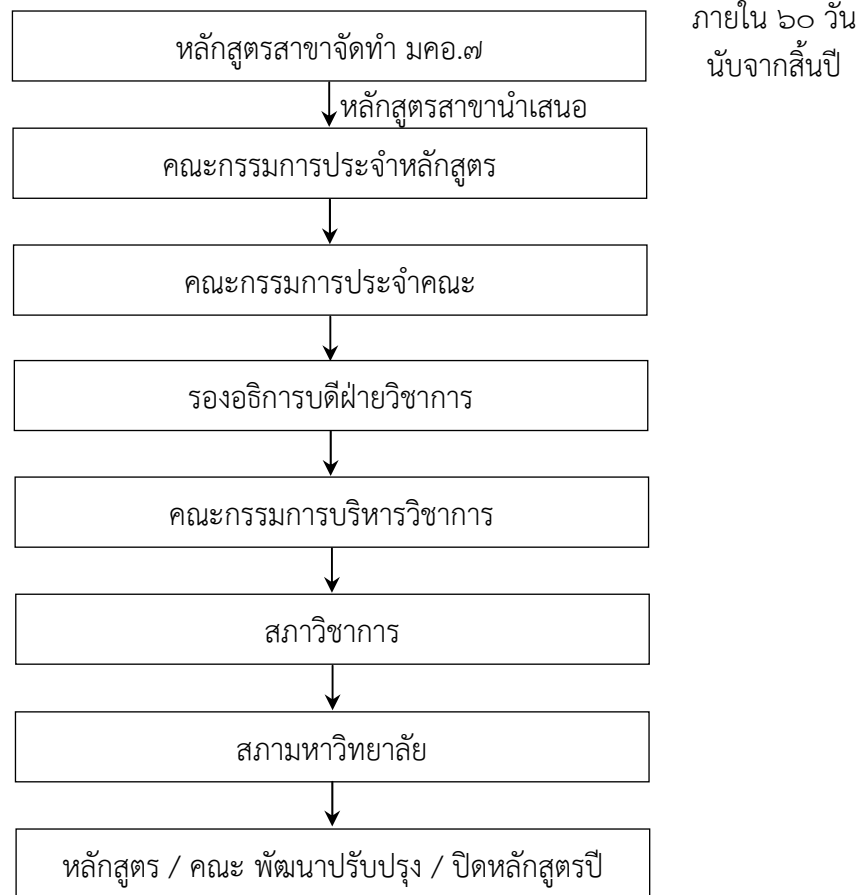
ผังลำดับขั้นตอนการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และ
รายละเอียดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔)



ผังลำดับขั้นตอนการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) หรือ
การรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖)



ผังลำดับขั้นตอนการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗)



ผังลำดับขั้นตอนการปิดหลักสูตร

