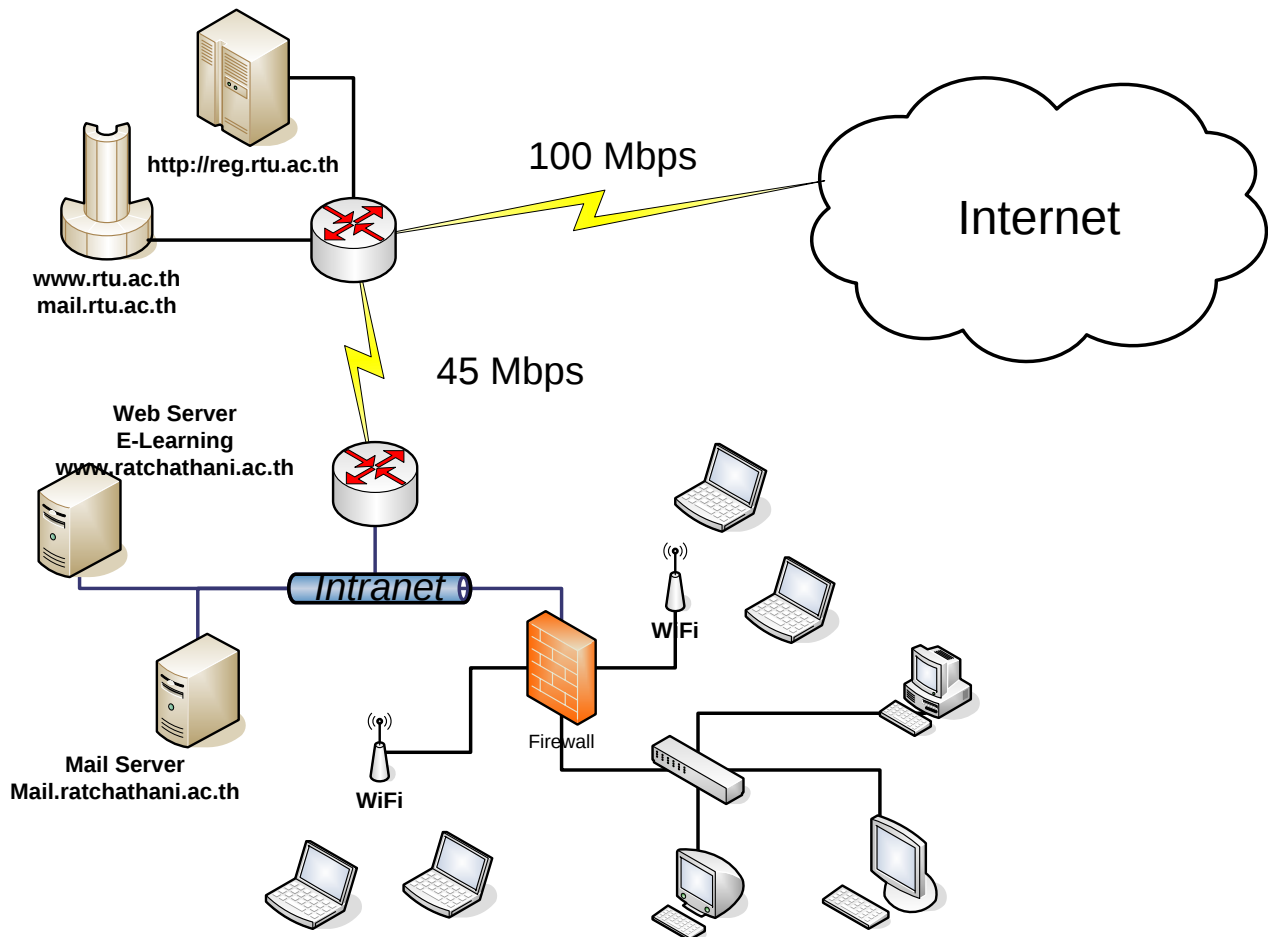


รายงานผลการดำเนินงาน
สำนักพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2556

รายงานสถานภาพด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยราชธานี

❖ โครงสร้างพื้นฐานระบบเครือข่าย



❖ จุดเชื่อมต่อการใช้งานระบบเครือข่ายทั้งสิ้น 74 จุด

สถานที่	จำนวนจุด
ศูนย์คอมพิวเตอร์	3
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	5
สำนักอธิการบดี	3
สำนักกองทุนการศึกษา	4
คณะบริหารธุรกิจ	1
คณะพยาบาลศาสตร์	19
คณะนิติศาสตร์	1
คณะศิลปศาสตร์	1
คณะวิศวกรรมศาสตร์	1
บัณฑิตวิทยาลัย	3
สำนักวิทยบริการ	1
สำนักวิชาการ	1
สำนักบริหารงานบุคคล	3
สำนักทะเบียนและสำนักการคลังและทรัพย์สิน	3
หอพักนักศึกษา	8
Access Point ครอบคลุมบริเวณอาคารราชธานี	17
รวม	74

❖ ระบบสารสนเทศ

- เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชธานี <http://rtu.ac.th>
- เว็บไซต์คณะพยาบาลศาสตร์ <http://nurse.rtu.ac.th>
- เว็บไซต์คณะนิติศาสตร์ <http://law.rtu.ac.th>
- เว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจ <http://bus.rtu.ac.th>
- เว็บไซต์คณะวิศวกรรมศาสตร์ <http://eng.rtu.ac.th>
- เว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ <http://art.rtu.ac.th>
- เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย <http://grad.rtu.ac.th>
- ระบบเว็บเมลล์ <http://mail.ratchathani.ac.th>
- ระบบ E-Learning <http://e-learning.ratchathani.ac.th>
- ระบบบริการการศึกษา <http://reg.rtu.ac.th>

❖ ห้องศูนย์กลางระบบเครือข่าย

1. รายการอุปกรณ์ที่ใช้ในการเชื่อมเครือข่าย ดังนี้

❖ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายจำนวน 3 เครื่อง

- Dell PowerEdge 2850 ให้บริการ Network Access Server ,Proxy Server, DHCP Server, DNS Server
- Dell R720 ให้บริการ Web Server, Mail Server, DNS Server, Radius server

2. อุปกรณ์เชื่อมต่อเครือข่าย

- Cisco Router 7200 Series VXR
- Cisco Switch WS-C3750G-24T
- Cisco Switch SG 100-24
- Cisco Switch SRW 224G

3. Packet Shaper Packeteer 6500 Series

4. เครื่องสำรองไฟฟ้า APC UPS Smart 2200

❖ ห้องปฏิบัติการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการเรียนการสอนและปฏิบัติการ

มหาวิทยาลัยราชธานี จำนวน 94เครื่องโดยแบ่งเป็นห้องปฏิบัติการออกเป็น 3 ห้องปฏิบัติการ ได้แก่

- ห้องปฏิบัติการ 1 จำนวน 54 เครื่อง
- ห้องปฏิบัติการ 2 จำนวน 0 เครื่อง
- ห้องปฏิบัติการ 3 จำนวน 40 เครื่อง

มหาวิทยาลัยราชธานี วิทยาเขตอุดรธานี จำนวน 82 เครื่อง โดยแบ่งเป็นห้องปฏิบัติการออกเป็น 2 ห้อง ได้แก่

- ห้องปฏิบัติการ 1 จำนวน 41 เครื่อง
- ห้องปฏิบัติการ 2 จำนวน 41 เครื่อง

ทุกเครื่องสามารถใช้ระบบInternet ได้ เปิดให้บริการทุกวันในเวลาราชการ (เวลา 08.30-17.00 น.)

รายละเอียดจำนวนและคุณสมบัติของเครื่อง

จำนวนและคุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์ (LAB 1)

รายละเอียด	จำนวน
เครื่องคอมพิวเตอร์ CPU Intel Core-2-Duo @ 2800 MHz ● Main board Dell OP301D ● Memory DDR2-SDRAM 1 GB ● LCD Monitor 18.5" Wide Screen ViewSonic	54 เครื่อง
LCD Projector Epson ES7	1 เครื่อง

จำนวนและคุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์ (LAB 3)

รายละเอียด	จำนวน
เครื่องคอมพิวเตอร์ CPU Intel Core-2-Duo @ 2800 MHz ● Main board Dell OP301D ● Memory DDR2-SDRAM 1 GB ● LCD Monitor 18.5" Wide Screen ViewSonic	40 เครื่อง
LCD Projector Epson ES7	1 เครื่อง

❖ จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์บริการแก่นักศึกษา

ในปีการศึกษา 2556 มีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการนักศึกษาทั้งหมด 2,150 เครื่อง แบ่งเป็น

- จำนวนเครื่องในห้องปฏิบัติการ 176 เครื่อง
- จำนวนเครื่องที่ลงทะเบียนใช้งาน 1,974 เครื่องโดยจำแนกตามคณะได้ดังนี้

คณะ	จำนวนเครื่องที่ลงทะเบียนใช้งาน
บัณฑิตวิทยาลัย	358
วิศวกรรมศาสตร์	134
บริหารธุรกิจ	192
ศิลปศาสตร์	122
นิติศาสตร์	230
พยาบาลศาสตร์	475
วิทยาเขตอุดรธานี	

บริหารธุรกิจ	42
พยาบาลศาสตร์	371
นิติศาสตร์	50

ในปีการศึกษา 2556 มีจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบ (FTES) เท่ากับ 3067.355 จึงมีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการนักศึกษาใช้อัตราคอมพิวเตอร์ต่อนักศึกษา = 1 : 0.70 FTES

❖ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน

โดยมีรายละเอียดชื่อและจำนวนของโสตทัศนูปกรณ์ ดังนี้

ลำดับที่	ประเภท-ชนิด	จำนวน
	ประเภทเครื่องฉาย	
1	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ (เครื่อง)	0
2	เครื่องฉายสไลด์ (เครื่อง)	0
3	เครื่อง LCD Projector (เครื่อง)	17
4	Visualize	4
	ประเภทเครื่องเสียง	
5	ไมโครโฟนไร้สายชนิดมือถือ (ชุด)	1
6	ไมโครโฟนไร้สายชนิดหนีบ (ชุด)	0
7	ไมโครโฟนชนิดมีสาย	8
8	เครื่องผสมสัญญาณเสียง (เครื่อง)	3
9	เครื่องขยายเสียง + ลำโพง + ไมค์ (ชุด)	18
10	เทปบันทึกเสียง (ชุด)	0
	ประเภทโทรทัศน์	
11	กล้องถ่ายโทรทัศน์ (ชุด)	0
12	เครื่องรับโทรทัศน์ (เครื่อง)	0
13	เครื่องเล่นเทปโทรทัศน์ (เครื่อง)	0
14	เครื่องนำเสนอภาพ 3 มิติ (Visualize) (เครื่อง)	0
	ประเภทอื่นๆ	
15	กล้องถ่ายภาพนิ่ง	1
16	กล้องวิดีโอ	1
17	กล้อง poly com	4
18	กล้อง I power	0

การปฏิบัติงานของสำนักพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. งานระบบเครือข่าย มีหัวหน้างานเป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่

1.1. บริการทรัพยากรเครือข่ายของมหาวิทยาลัย

- ดูแลการทำงานของระบบให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- แก้ไขข้อบกพร่องและพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

1.2. บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์สำหรับงานอินเทอร์เน็ต

- เจ้าหน้าที่ของศูนย์คอมพิวเตอร์ตรวจเช็คเครื่องและดูแลรักษาเครื่องให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
- ในกรณีหน่วยงานต่างๆ ภายใน มหาวิทยาลัย แจ้งว่ามีเครื่องเสียหรือการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์มีปัญหา ทางศูนย์คอมพิวเตอร์จะจัดเจ้าหน้าที่ไปซ่อมแซมให้ หรือนำมารอการตรวจซ่อมที่ส่วนกลาง หากเจ้าหน้าที่ไม่สามารถซ่อมได้ จะทำการส่งซ่อมที่บริษัทรับซ่อมภายนอก

1.3. ออกหมายเลขอินเทอร์เน็ต ให้กับอาจารย์-เจ้าหน้าที่

- ให้ผู้สมัครกรอกใบสมัคร ณ หน่วยบริการอินเทอร์เน็ต
- สำหรับนักศึกษาเก่าให้ชำระเงิน แล้วนำไปเสร็จกลับมายังศูนย์บริการอินเทอร์เน็ต ทางศูนย์จะออกข้อบัญญัติให้แก่ผู้สมัครพร้อมใช้งานได้

1.4. ออกแบบและทำการสร้างโฮมเพจของมหาวิทยาลัย

- หน่วยงานใดที่มีความประสงค์จะนำข้อมูลลงในอินเทอร์เน็ตให้มาติดต่อที่หน่วยบริการอินเทอร์เน็ต
- เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบจะนำข้อมูลมาทำการพิจารณาและวิเคราะห์หรือออกแบบ เพื่อที่จะนำข้อมูลลงในเว็บไซต์ต่อไป
- ทำการปรับปรุงข้อมูลของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ

2. งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

2.1. ดูแลระบบห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้ทำงานตามปกติ

- ตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ว่ามีเครื่องใดชำรุด แล้วทำการแก้ไข หรือนำส่งเข้าศูนย์คอมพิวเตอร์
- อำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาที่ต้องการพิมพ์งาน

2.2. จัดหาอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

- จัดหาซอฟต์แวร์ให้กับอาจารย์ และนักศึกษา ตามคำร้องขอหรือบันทึกข้อความ
- จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จะใช้ในนำเสนองานหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียน การสอน ตามคำร้องขอหรือบันทึกข้อความ

- จัดเตรียมห้องปฏิบัติการ และจัดหาอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องใช้ระหว่างการอบรมให้เรียบร้อยตามคำร้องขอหรือบันทึกข้อความ

3. งานสนับสนุนทางเทคนิค

3.1. ให้คำปรึกษาในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ

- เมื่ออาจารย์ เจ้าหน้าที่ หรือนักศึกษา มีปัญหาหรือข้อข้องใจเกี่ยวกับการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ สามารถสอบถามได้ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์
- เจ้าหน้าที่จะให้คำปรึกษา ช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหา หากพบว่าอาการหรือปัญหานั้นไม่สามารถให้คำแนะนำผ่านทางโทรศัพท์ได้ เจ้าหน้าที่จะไปตรวจดูอาการที่หน่วยงานนั้นๆ และแก้ไขปัญหาจนระบบคอมพิวเตอร์ใช้งานได้ตามปกติ

3.2. พิจารณาแนะนำจัดซื้อคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

4. งานโสตทัศนูปกรณ์

4.1. จัดทำแผนงานการให้บริการโสตทัศนูปกรณ์

4.2. จัดทำรายงานสื่อโสตทัศนูปกรณ์เพื่อขออนุมัติงบประมาณ

4.3. จัดทำแผนการจัดซื้อครุภัณฑ์ และโสตทัศนูปกรณ์

4.4. จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ และประสานงานกับฝ่ายบริหารพัสดุ

4.5. จัดเก็บ ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมโสตทัศนูปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

4.6. ให้บริการวัสดุโสตทัศนกรรมทั้งโสตทัศนูปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนและกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

4.7. ดูแลให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียน

4.8. ให้คำแนะนำแก่อาจารย์และบุคลากรในการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีการศึกษาชนิดต่าง ๆ