

รายงานการสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการการอบรมการให้ความรู้ด้านการประหยัดพลังงาน

ชื่อโครงการ การอบรมการให้ความรู้ด้านการประหยัดพลังงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี

วันที่จัดกิจกรรม วันที่ 29 พฤษภาคม 2557

สถานที่จัดโครงการ ชุมชนบ้านหัวเรือ ต.หัวเรือ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

น.ศ.คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี จำนวน 20 คน

โครงการนี้มีความร่วมมือกับ ชุมชนบ้านหัวเรือ ต.หัวเรือ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

วัตถุประสงค์

1. ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับการประหยัดพลังงานและการดูแลเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย
2. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถแยกแยะวิธีการประหยัดพลังงานและความปลอดภัยในการดูแลเครื่องใช้ไฟฟ้าให้กับบ้านเรือนในชุมชนเป้าหมายได้อย่างเหมาะสม

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. ผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย
2. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ มากกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม

การบรรลุวัตถุประสงค์

1. ผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า 20 คนขึ้นไป
2. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ มากกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม

ผลที่ได้จากการดำเนินการ

1. ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม Ms Excel
2. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้เครื่องมือที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง
3. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำมาใช้งานได้จริง

วิธีการดำเนินการ (P D C A)

มีวิธีดำเนินการและมีกิจกรรมดังนี้

1. ขั้นวางแผน (P) มีการดำเนินงานดังนี้

- 1.1 สรุปรวข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำโครงการ
- 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
- 1.3 จัดทำโครงการและเสนอโครงการเพื่ออนุมัติงบประมาณในการดำเนินการ

2. ขั้นดำเนินการ (D) มีการดำเนินการดังนี้

- 2.1 จัดเตรียมความพร้อมก่อนการอบรม (ด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านการติดต่อวิทยากร ด้านสถานที่ ด้านอาหาร เป็นต้น)
- 2.2 ออกแบบสอบถามเพื่อใช้ประเมินการดำเนินงาน
- 2.3 ดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้
- 2.4 สรุปรวความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

3. ขั้นประเมินผล (C) มีการดำเนินการดังนี้

- 3.1 ดำเนินการประเมินผลตามแบบประเมินการดำเนินงาน
- 3.2 สรุปรวผลการประเมิน
- 3.3 ศึกษาผลการดำเนินงานปัญหาและอุปสรรคตามโครงการ
- 3.4 จัดประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อสรุปรวผลการดำเนินการโครงการ

4. ขั้นปรับปรุง (A)

- 4.1 นำแนวทางปฏิบัติที่ได้จากการประชุมสรุปรวงาน ไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในโครงการอื่นต่อไป

ระยะเวลาดำเนินการ

มีรายละเอียดในการดำเนินการ ในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2557

ขั้นการวางแผน

- | | |
|--|------------------------|
| 1. ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง | 1-5 พฤษภาคม พ.ศ. 2557 |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ | 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2557 |
| 3. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ | 8-12 พฤษภาคม พ.ศ. 2557 |

ขั้นการดำเนินการ

- | | |
|----------------------------------|-------------------------|
| 1. จัดเตรียมความพร้อมก่อนการอบรม | 15-20 พฤษภาคม พ.ศ. 2557 |
|----------------------------------|-------------------------|

(ด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านวิทยากร ด้านสถานที่ ด้านอาหาร เป็นต้น)

2. ดำเนินการจัดอบรมตามที่กำหนดในโครงการ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2557
3. ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดในโครงการ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2557
4. ออกแบบสอบถาม 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2557

ชั้นประเมินผล

1. สรุปผลการดำเนินงานโครงการจัดอบรมและรายงานผล 1-5 มิถุนายน พ.ศ. 2557
2. ศึกษาผลการดำเนินงานปัญหาและอุปสรรคตามโครงการ 6-7 มิถุนายน พ.ศ. 2557
3. ประเมินผลประเมินตนเองของนักศึกษาในคุณลักษณะจิตสาธารณะของตนเอง 10 มิถุนายน

พ.ศ. 2557

4. จัดประชุมเพื่อสรุปผลโครงการ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2557

ชั้นปรับปรุง

1. จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อนำผลการประเมินตามโครงการมาพัฒนาการจัดโครงการอื่นต่อไป

12 มิถุนายน พ.ศ. 2557

2. ดำเนินการพัฒนาตามโครงการใหม่ในปีการศึกษา 2557

ผลการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน

ในการนำแผนงานโครงการมาสู่การปฏิบัติครั้งนี้ ผู้รับผิดชอบโครงการและคณะได้ร่วมกันดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้

1. ขั้นตอนการดำเนิน

(✓) เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ

() ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ เนื่องจาก.....

2. ช่วงเวลาการดำเนินงานโครงการ

(✓) เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ

() ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในโครงการ

3. การบริหารโครงการ

(✓) ใช้ () ไม่ใช้ การทำงานเป็นทีมหรือการทำงานแบบมีส่วนร่วม

(✓) มี () ไม่มี การประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

(✓) ได้รับ () ไม่ได้รับ ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

(✓) มี () ไม่มี การนิเทศติดตามผลการดำเนินงานโครงการ

สรุปผลโครงการ

ผลการดำเนินงาน

1. ผู้ร่วมกิจกรรมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 20 คน(มากกว่าร้อยละ 50 ของเป้าหมาย)

สรุป (✓) บรรลุตามเป้าหมาย () ต่ำกว่าเป้าหมาย () สูงกว่าเป้าหมาย

2. การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

(✓) บรรลุผล 100 %

() ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล..... %

() สูงกว่าเป้าหมาย ร้อยละโดยประมาณที่บรรลุผล %

3. สรุปการใช้งบประมาณ

(✓) เท่ากับเงินที่ได้รับจัดสรร

() สูงกว่าเงินที่ได้รับจัดสรร

() น้อยกว่าเงินที่ได้รับจัดสรร

ผลการประเมินความคิดเห็น / ความพึงพอใจของผู้ร่วมโครงการ

จากการประเมินความคิดเห็นและ/หรือความพึงพอใจของผู้ร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การวิเคราะห์วงจรไฟฟ้าโดยโปรแกรม Circuit Wizard พบว่า โดยภาพรวมมีความคิดเห็นและ/หรือความพึงพอใจอยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นและ/หรือความพึงพอใจที่มีต่อกิจกรรมโครงการ เท่ากับ 4.34 (เต็ม 5) ดังต่อไปนี้

(√) บรรลุผล 100 %

() ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับการประเมิน
1. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	4.50	0.51	มาก
2. ผู้เข้าอบรมมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมนี้	4.00	0.97	มาก
3. ระยะเวลาในการอบรมสอดคล้องกับหัวข้อการอบรม	4.35	0.67	มาก
4. การนำความรู้ที่ได้รับไปเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	4.20	0.77	มาก
5. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม	4.30	0.57	มาก
6. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	4.30	0.66	มาก
7. โดยภาพรวมผู้เข้าอบรมพอใจวิทยากร	4.25	0.79	มาก
8. โดยภาพรวมผู้เข้าอบรมพอใจผู้ช่วยวิทยากร	4.50	0.69	มาก
9. สถานที่การจัดอบรมมีความเหมาะสม	4.25	0.79	มาก
10. สิ่งอำนวยความสะดวก เช่น อาหาร ห้องน้ำ เหมาะสม	4.55	0.51	มากที่สุด
11. โดยภาพรวมท่านพอใจกับการอบรมครั้งนี้	4.55	0.51	มากที่สุด
รวม	4.34	0.69	มาก

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะจากผู้ร่วมกิจกรรมโครงการ/ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

- ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้มากกว่านี้
- เพิ่มจำนวนวันในการบริการมากกว่านี้
- ควรมีอะไหล่เปลี่ยนให้ฟรี

การประเมินประโยชน์หรือผลกระทบต่อสังคม ☒ มี ☐ ไม่มี

๑ ถ้า มี โปรดระบุวิธีการและผลการประเมินฯ พอสังเขป. ประโยชน์จากโครงการนี้ทำให้ผู้เข้ารับ
มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๒ การนำผลการประเมินฯ ไปพัฒนาระบบและกลไกหรือกิจกรรมการให้บริการวิชาการ

หาหน่วยงานเข้าร่วมมือกับโครงการบริการวิชาการกับชุมชนในครั้งต่อไป

การพัฒนาความรู้ที่ได้จากโครงการ/การจัดกิจกรรมไปถ่ายทอดสู่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและเผยแพร่สู่
สาธารณชน (อธิบายพอสังเขป)

คณะวิศวกรรมศาสตร์แจกใบปลิวประชาสัมพันธ์โครงการกับประชาชนในชุมชนให้รับทราบ

กำหนดการและรายละเอียดของโครงการ

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

ระยะเวลาจัดโครงการสั้นไป ไม่ทั่วถึงและการประชาสัมพันธ์ น้อยเกินไป

แนวทางการดำเนินการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

เพิ่มจำนวนวันเข้าบริการมากขึ้น เพิ่มจำนวนนักศึกษาที่ออกบริการ และกำหนดการประชาสัมพันธ์

ล่วงหน้าหลายสัปดาห์

ประโยชน์ที่รับจากการดำเนินงานของโครงการ/การจัดกิจกรรม

ประชาชนในชุมชนที่ออกบริการ จะได้รับความรู้ในการใช้อุปกรณ์ให้ประหยัดปลอดภัย และได้รับ

การแนะนำ ตรวจสอบ แก้ไข ซ่อม อุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย ตามสภาพที่ตรวจพบ

ภาพกิจกรรมโครงการอบรมเรื่อง การให้ความรู้ด้านการประหยัดพลังงาน

