

แบบประเมินคุณภาพการบริหารงานและคุณลักษณะของคณบดี
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี ประจำปีการศึกษา 2556

คำชี้แจง

1. แบบประเมินฉบับนี้มุ่งประเมินคุณภาพการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และคุณลักษณะของคณบดี ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และคณบดี ประเมินโดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชธานี เป็นการประเมินเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา

2. ผลการประเมินของแต่ละท่าน คณะกรรมการบริหาร จะวิเคราะห์ผลการประเมินในภาพรวม และผลการประเมินจะแจ้งให้คณะได้รับทราบทันที จึงขอความกรุณาให้ท่านตั้งใจตอบแบบประเมินตามความจริงที่ท่านรับรู้ทุกข้อคำถาม โดยปราศจากอคติใด ๆ

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน

1. เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

2. สถานะ

☐ บุคลากรสายวิชาการ ได้แก่ ผู้บริหารและผู้สอน สังกัด.....

☐ บุคลากรสายสนับสนุน สังกัด.....

3. ตำแหน่งงาน

☐ ผู้บริหารระดับอธิการบดี/รองอธิการบดี

☐ ผู้บริหารระดับคณบดี/รองคณบดี/ผู้อำนวยการหลักสูตร

☐ ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ สำนัก/ศูนย์

☐ หัวหน้างาน

☐ ผู้สอน

☐ ผู้ปฏิบัติการ

4. ระยะเวลาในการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชธานี

☐ ไม่เกิน 5 ปี

☐ มากกว่า 5 ปี – 10 ปี

☐ มากกว่า 10 ปี – 15 ปี

☐ มากกว่า 15 ปี – 20 ปี

☐ มากกว่า 20 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 คุณภาพการบริหารงานและคุณลักษณะของคนดี

2.1 คุณภาพการบริหารงานของคนดี

พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านที่ 1 การบริหารหน่วยงาน					
1.1 มีความสามารถในการวางแผน กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
1.2 มีความสามารถและทักษะในการบริหารให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในคณะดำเนินงานตามนโยบายและแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
1.3 มีความสามารถจัดหาแหล่งงบประมาณและระดมทรัพยากร และบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ					
1.4 มีความสามารถและทักษะในการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
1.5 ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทุกสายงานของคณะ					
ด้านที่ 2 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม					
2.1 มีความสามารถและทักษะในการทำงานเชิงรุก และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
2.2 มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานในภาพรวมของคณะ โดยไม่โยนหรือปัดความรับผิดชอบ					
2.3 มีทีมงานที่ดีในการบริหารงานและมีความสามารถในการบริหารทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพ					
2.4 มีความสามารถในการให้คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะ เมื่อเกิดปัญหาต่าง ๆ ในคณะ					
2.5 ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ เกื้อกูล และสนับสนุนผู้ร่วมงานทุกระดับ					
2.6 มีความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ และกลุ่มคนที่หลากหลาย					
2.7 มีความสามารถในการเสริมแรง และให้กำลังใจผู้ร่วมงานในการปฏิบัติงาน					

พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านที่ 3 การสื่อสารและการสร้างเครือข่าย					
3.1 มีความสามารถในการพูด-เขียน สื่อสารในโอกาสต่าง ๆ ให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างรวดเร็วและเข้าใจ					
3.2 มีความสามารถในการสื่อสารผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ได้					
3.3 มีความสามารถในการพูดโน้มน้าวให้ผู้อื่นเห็นด้วย ยอมรับ คล้อยตาม อย่างมีเหตุมีผล					
3.4 มีความสัมพันธ์อันดีกับบุคลากรในคณะมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก					
3.5 ระดับความสำเร็จของความร่วมมือในการทำงานระหว่างคณะกับบุคคล/หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก					
ด้านที่ 4 การพัฒนาศักยภาพบุคลากร					
4.1 มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง					
4.2 เปิดโอกาสให้บุคลากรที่จะได้รับการพัฒนาร่วมคิด ร่วมปฏิบัติ และร่วมตัดสินใจในกระบวนการพัฒนา					
4.3 ให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยแก้ปัญหาแก่ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
4.4 ส่งเสริม สนับสนุนให้โอกาสผู้ร่วมงานได้พัฒนาตนเองในรูปแบบต่าง ๆ					
ด้านที่ 5 การมีวิสัยทัศน์และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
5.1 เป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ทันสมัย ชัดเจน					
5.2 ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ หรือทิศทางการพัฒนาองค์กร					
5.3 ยอมรับการปรับเปลี่ยนความคิด วิธีการเมื่อสถานการณ์แวดล้อมเปลี่ยนไป					
5.4 เป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างต่อเนื่อง					

2.2 คุณลักษณะของคนดี

พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านที่ 1 พฤติกรรมการรักษาระเบียบวินัย					
1.1 เป็นผู้รักษากฎระเบียบของคณะและมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด					
1.2 ปฏิบัติตนส่งงามตามจารีตประเพณีอันดีงามของไทย					
1.3 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นที่ยอมรับทั้งภายใน และภายนอก คณะ					
1.4 มีความรักภักดีต่อคณะ และมหาวิทยาลัย					
1.5 มีความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และโปร่งใส					
1.6 สุขุมรอบคอบ ควบคุมอารมณ์ได้ และมี ปิยวาจา					
1.7 มีคุณธรรมสำหรับผู้บริหาร					
ด้านที่ 2 ความรับผิดชอบ ความรัก และศรัทธาในตำแหน่งคนดี					
2.1 มีความภูมิใจและศรัทธาในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ					
2.2 อุทิศตนในการปฏิบัติงาน และมีความเสียสละเป็นที่ประจักษ์					
2.3 ยกย่องให้เกียรติผู้ร่วมงานทุกระดับ					
2.4 มีความขยันหมั่นเพียร					
2.5 ปฏิบัติงาน และแก้ปัญหาด้วยความมุ่งมั่นยึดประโยชน์สาธารณะ และองค์กรเป็นที่ตั้ง					
2.6 รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเอง วางตัวได้ถูกต้องตามกาลเทศะ					
2.7 เห็นอกเห็นใจ และเอื้อเฟื้อผู้ร่วมงาน					
2.8 แสดงความรับผิดชอบต่อผลงาน					

2.3 ความสามารถและทักษะในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของคณบดี

พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ด้านประสิทธิผล					
1.1 มีผลการปฏิบัติงานที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามแผนที่กำหนดไว้					
1.2 มีการกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นระบบงานที่เป็นมาตรฐาน					
1.3 มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ					
1.4 มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ					
2. ด้านประสิทธิภาพ					
2.1 มีการบริหารงานตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดี ตามที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานไว้อยู่แล้ว					
2.2 มีการใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสม ทำให้องค์กรสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงาน และระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุด					
3. ด้านการตอบสนอง					
3.1 มีความสามารถในการดำเนินการ การให้บริการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด					
3.2 มีความสามารถในการสร้างความเชื่อมั่นความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ					
3.3 มีความสามารถในการตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					

พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
4. ด้านความรับผิดชอบ					
4.1 มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้					
4.2 มีความรับผิดชอบในการตอบสนองต่อความคาดหวังของสาธารณชน					
4.3 มีการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาของสาธารณชน					
5. ด้านความโปร่งใส					
5.1 มีกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเปิดเผย ตรงไปตรงมา สามารถชี้แจงการปฏิบัติงานหรือการตัดสินใจ ได้เมื่อมีข้อสงสัย					
5.2 ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี และรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่าง ๆ และสามารถตรวจสอบได้					
6. ด้านการมีส่วนร่วม					
6.1 ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง					
6.2 ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีโอกาสร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา					
7. ด้านการกระจายอำนาจ					
7.1 มีความสามารถในการถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจทรัพยากรและภารกิจไปสู่หน่วยงานต่าง ๆ					
7.2 มีความสามารถในการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้างคามพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุงกระบวนการ และเพิ่มผลผลิตภาพเพื่อผลการดำเนินงานที่ดี					

พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
8. ด้านนิติธรรม					
8.1 มีความสามารถในการใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ					
8.2 คำนึงถึงเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
9. ด้านความเสมอภาค					
9.1 ผู้รับบริการได้รับการปฏิบัติและได้รับการบริการ อย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มีการแบ่งแยกด้าน ชายหรือหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือ สุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและ สังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การ ฝึกอบรมและอื่น ๆ					
10. ด้านการมุ่งเน้นฉันทามติ					
10.1 มีความสามารถหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่ เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็น จากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสีย ประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบ โดยตรง ซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ใน ประเด็นสำคัญ โดยฉันทามติไม่จำเป็นต้อง หมายความว่าเห็นพ้องโดยเอกฉันท์					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

3.1 ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ต่อการบริหารงานของคณบดี

.....

.....

.....

3.2 ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ต่อคุณลักษณะของคณบดี

.....

.....

ขอขอบคุณที่ตอบแบบสอบถามค่ะ