



บันทึกการประชุม

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชธานี

ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗

วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยราชธานี

รายนามกรรมการเข้าร่วมประชุม

๑. อธิการบดี (อาจารย์ ดร.วิลาวัลย์ ตันวัฒนะพงษ์)	ประธาน
๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (รศ.ดร.จรรยา คุณมี)	กรรมการ
๓. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (ผศ.ดร.จำลอง ชูโต)	กรรมการ
๔. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ (อาจารย์สุชีรา พระมาลา)	กรรมการ
๕. คณบดีคณะนิติศาสตร์ (อาจารย์สุเมธ สุภัทรจำเนียร)	กรรมการ
๖. รองคณบดี คณะนิติศาสตร์ (อาจารย์จารุวรรณ ศรีภักดี)	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ (อาจารย์ธนาศักดิ์ ช่างกระโทก)	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียน (อาจารย์สิริมา บุรณ์กุล)	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม (อาจารย์ราเชนทร์ นพณัฐวงศ์)	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ (อาจารย์กนกกาญจน์ ศรีสุรินทร์)	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. หัวหน้าหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (อาจารย์ศุภชัย จันทร์งาม)	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามกรรมการลาประชุม

๑. รองอธิการบดีวิทยาเขตอุดรธานี (อาจารย์ประดิษฐ์ ตันวัฒนะพงษ์)	รองประธาน
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวางแผน (อาจารย์ ดร.สุรางคนา มั่นยานนท์)	กรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาจารย์เมธาวี ตันวัฒนะพงษ์)	กรรมการ
๔. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (รศ.ดร.เดชะพันธ์ แร่งขำ)	กรรมการ
๕. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (ผศ.ดร.สุชาดา สุธรรมรักษ์)	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมมาตรฐานการศึกษา (อาจารย์ ดร.คลองเคลือบ วจนะวิชาการ)	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการแก่สังคม	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการหลักสูตร ศษ.บ. สาขาวิชาการศึกษานุปฐัมวัย (อาจารย์รุจิรัตน์ บวรธรรมศักดิ์)	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการสำนักวิจัย (อาจารย์ ดร.จิราพร อมรไชย)	กรรมการ
๑๐. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะพยาบาลศาสตร์ (อาจารย์ภาวิณี ศรีสันต์)	กรรมการ
๑๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะพยาบาลศาสตร์ (อาจารย์สุจิตรา กฤติยววรรณ)	กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑: เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. กำหนดการคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาต่อคณะพยาบาลศาสตร์แบบรับตรง วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. รวมทั้งสิ้น ๔๕๑ คน แต่มีนักศึกษามาเข้าสอบคัดเลือก ๓๓๑ คน เนื่องจากติดประกาศของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) โดยนักศึกษาที่ไม่ได้มาสอบ มหาวิทยาลัยได้แจ้งให้มาสอบในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗ โดยรวมสุทธิมีนักศึกษาสอบผ่าน มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์จำนวน ๒๔๓ คน กำหนดการสอบสัมภาษณ์และตรวจร่างกายวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗ โดยรวมผลการสอบแอดมิชชัน เพื่อคัดนักศึกษาจำนวน ๑๕๐ คน สำรอง ๑๐๐ คน ประกาศผลวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๗ รายงานตัววันที่ ๕-๖ มิถุนายน ๒๕๕๗

มติ : ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗

มติ : ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ วันศุกร์ที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๗ โดยให้มีการแก้ไข ดังนี้

๑. หน้า ๕ ข้อ ๒ งานฝ่ายวิชาการ หัวข้อ การพิจารณาสถานภาพนักศึกษา ดังนี้

ผลการพิจารณาสถานภาพนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ขึ้นปี ๒ รหัส ๕๖ จำนวน ๒๒๔ คน รหัส ๕๕

จำนวน ๙ คน รวม ๒๓๓ คน

- < ๑.๕๐ จำนวน ๒ คน (พ้นสภาพ)
- ≤ ๑.๘๐ จำนวน ๕ คน (วิทยาภัณฑ์)
- < ๒.๐๐ จำนวน ๖ คน
- ≥ ๒.๐๐ จำนวน ๒๒๐ คน

ผลการพิจารณาสถานภาพนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ขึ้นปี ๓ จำนวน ๒๐๓ คน

- < ๑.๗๕ จำนวน ๑ คน พ้นสภาพ วิทยาภัณฑ์ เดิม ๑ คน
- < ๒.๐๐ จำนวน ๑๓ คน

ผลการพิจารณาสถานภาพนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ขึ้นปี ๔ จำนวน ๑๐๐ คน

- < ๒.๐๐ จำนวน ๑ คน

๒. หน้า ๑๔ ตารางสรุปการดำเนินงาน ตามภารกิจหลัก ๔ ด้าน แก่ภารกิจด้านวิจัย เป้าหมายเป็น ๖ โครงการ คงเหลือ ๒ โครงการ

๓. หน้า ๑๔ ตารางสรุปความก้าวหน้างานวิจัยปีการศึกษา ๒๕๕๖ แก่ลำดับที่ ๑ บัณฑิตวิทยาลัย เป้าหมายเป็น ๑๔/๑๖ เรื่อง

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ แผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗ – พ.ศ. ๒๕๖๑) และแผนปฏิบัติการปฏิบัติการปีการศึกษา ๒๕๕๗ ระดับมหาวิทยาลัย

๓.๑.๑ แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี (พ.ศ. ๒๕๕๗ – พ.ศ. ๒๕๖๑)

จากการประชุมฝ่ายวางแผนเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี โดยได้มีการนำผลการดำเนินงานในปีการศึกษาที่ ๒๕๕๖ และข้อเสนอแนะที่ได้จากการผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มาพิจารณา และได้มีการวิเคราะห์ SWOT เพื่อประกอบการวางแผน รวมทั้งได้มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องของปรัชญา ปณิธาน และแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชธานี กับ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานการศึกษาของชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๒ และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ ๑๑ ได้จัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ เพื่อเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

ปรัชญา ความรู้ คู่คุณธรรม

ปณิธาน

มหาวิทยาลัยราชธานีเป็นสถาบันที่มุ่งมั่นในการถ่ายทอดความรู้กับการเสริมสร้างคุณธรรมและส่งเสริมความก้าวหน้าให้บัณฑิตเป็นผู้เพียบพร้อมด้วยคุณธรรมและสติปัญญาตลอดจนสนองความต้องการด้านกำลังคนของประเทศ

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยราชธานี เป็นสถาบันการศึกษาแห่งความรู้คู่คุณธรรมของชุมชน มีระบบการศึกษาที่หลากหลาย โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม กระจายโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาแก่ปวงชน เป็นคลังความรู้สาธารณะและสร้างภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่สากล

พันธกิจ

๑. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานบัณฑิตให้มีความรู้ เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ มีความรอบรู้ด้านวิชาการ วิชาชีพ คู่คุณธรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พร้อมทั้งพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้มีความหลากหลาย ยึดหยุ่นตามความต้องการของผู้เรียนและการพัฒนาประเทศ

๒. ผลิตงานวิจัยเพื่อสามารถสนับสนุนการเรียนการสอนและเพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชน ตลอดจนการพัฒนาประเทศ

๓. ให้บริการวิชาการแก่สังคมเพื่อการร่วมเรียนรู้และร่วมพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็งตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ศาสนา อนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่นและของชาติ

๕. พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล และ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๖. สร้างเครือข่ายระหว่างสถาบันอุดมศึกษาในรูปแบบต่างๆ สร้างเครือข่ายการเรียนรู้สู่ชุมชน และสร้างระบบความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับหน่วยงานและองค์กรอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ในวิชาการ และความสามารถในการปฏิบัติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำความรู้ใหม่ๆ และเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาสังคม และเศรษฐกิจของประเทศเป็นบัณฑิตที่มีคุณธรรม มีวิจัยในการทำงาน มีความเชื่อมั่นในตนเองมีความสำนึกในจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีความพอเพียง รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒. เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งเสริมการศึกษา การวิจัยการฝึกอบรมคณาจารย์และบุคลากร เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอนและสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนและประเทศโดยรวม

๓. เพื่อให้บริการและร่วมเรียนรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีที่เป็นประโยชน์เพื่อพัฒนาศักยภาพในการผลิตและบริการชุมชน สังคม และประเทศด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔. เพื่อส่งเสริมการศึกษา การวิจัย การฝึกอบรมคณาจารย์และบุคลากรเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ ให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนและประเทศโดยรวม

๕. เพื่อเป็นศูนย์กลางในการให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนประชาชนโดยทั่วไป รวมทั้งการเผยแพร่ความรู้ด้านต่างๆ แก่สังคม

๖. เพื่อเป็นศูนย์การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๗. เพื่อให้มีระบบบริหารงานที่ทันสมัย และมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ

๘. เพื่อจัดหาทรัพยากรมาสนับสนุนการบริหารจัดการในทุกด้านอย่างเหมาะสมและเพียงพอและแสวงหาความร่วมมือกับภาครัฐกับภาคเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ

อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

“บัณฑิตราชธานีเป็นผู้นำ มีความรู้ควบคู่คุณธรรม”

เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

“รักษความเป็นไทย ใส่ใจสังคม”

แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี (พ.ศ. ๒๕๕๗ – พ.ศ. ๒๕๖๑) แบ่งออกได้เป็น ๕ ด้าน ตามเอกสารแนบดังนี้

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
๑การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ	๕	๓/	๒๑
๒ การพัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์	๔	๕	๑๔
๓ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการวิชาการแก่สังคม	๓	๖	๙
๔ การอนุรักษ์ ทำนุบำรุง และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	๓	๖	๓/
๕ การบริหารจัดการที่ดี	๔	๑๓	๒๒
รวม	๑๙	๓๓/	๓/๓

๓.๑.๒ แผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

จากแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี มหาวิทยาลัยราชธานี ฝ่ายวางแผนได้นำมาแปลงเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ครบทั้ง ๔ พันธกิจ คือ คือด้านการเรียนการสอนการวิจัยการบริการทางวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตามเอกสารแนบดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ	๓/	๒๑
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์	๕	๑๓
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการวิชาการแก่สังคม	๕	๘
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การอนุรักษ์ ทำนุบำรุง และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	๖	๓/
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการที่ดี	๑๓	๒๑
รวม	๓๖	๓/๑

มติ : ที่ประชุมมีมติรับทราบ ให้แต่ละคณะ สำนักนำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการไปพิจารณาดำเนินการวิเคราะห์เพื่อจัดแผนระดับคณะให้สอดคล้อง รวมทั้งให้นำรายงานการวิเคราะห์ทางการเงินในปีการศึกษา ๒๕๕๖ มาใช้ในการจัดทำแผนประจำปี ๒๕๕๗ เพื่อให้เกิดความประหยัดและดำเนินการตามโครงการที่ควรจัดทำต่อไป

๓.๒ ผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ และแผนบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา ๒๕๕๗

๓.๒.๑ มหาวิทยาลัยราชธานี

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ครบตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงและขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ตามเอกสารแนบ

๑ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

ปัจจัย	ระดับความเสี่ยงที่มีอยู่	การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
๑. สัดส่วนอาจารย์และ ผู้ปฏิบัติงานที่ผลิตผล งานวิจัยเมื่อเทียบกับ จำนวนอาจารย์และ ผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดยังมี สัดส่วนน้อย	๓ X ๓ = ๖ (ปานกลาง)	- สรรหาอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญการทำวิจัย - พัฒนาอาจารย์และนักวิจัยด้านการเขียนบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ระดับชาติและระดับนานาชาติ - ส่งเสริม สนับสนุน สร้างแรงจูงใจให้อาจารย์และนักวิจัยในการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด - บุคลากรผลิตผลงานวิจัยตามเป้าหมาย
๒. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์/ เผยแพร่มีจำนวนน้อย	๒ X ๓ = ๖ (ปานกลาง)	- ส่งเสริม สนับสนุน สร้างแรงจูงใจให้อาจารย์และนักวิจัยในการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด - บุคลากรผลิตผลงานวิจัยได้ตามเป้าหมาย
๓. จำนวนเงินทุน สนับสนุนจากแหล่งทุน ภายนอกเมื่อเทียบกับ จำนวนอาจารย์และ ผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดยังมี สัดส่วนน้อย	๔ X ๓ = ๑๒ (สูง)	- แสวงหาทุนสนับสนุนการวิจัยภายนอก - สนับสนุนให้บุคลากรเสนองานวิจัยเพื่อขอทุนสนับสนุนภายนอก	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด - บุคลากรผลิตผลงานวิจัยส่งขอทุนสนับสนุนภาพนอก ๑ โครงการ

๒ ความเสี่ยงด้านทรัพยากร

ปัจจัย	ระดับความเสี่ยงที่มีอยู่	การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
๑การเข้าถึงเครือข่ายไร้ สาย (Wifi) ไม่ครอบคลุม	๒ X ๓ = ๖ (ปานกลาง)	- สำรวจพื้นที่อับสัญญาณ - เพิ่มจุดปล่อยสัญญาณเครือข่าย	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด

ปัจจัย	ระดับความ เสี่ยงที่มีอยู่	การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
ทุกพื้นที่		ไร้สาย (Wifi)	- สัญญาณ Wifi ครอบคลุมทุกพื้นที่
อุปกรณ์ในห้องเรียน/ ห้องปฏิบัติการชำรุด	๒ X ๓ = ๖ (ปานกลาง)	สำรวจอุปกรณ์ในห้องเรียน/ ห้องปฏิบัติการที่ชำรุด เป็นอันตราย หรือกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน เสนอซ่อมแซม หรือจัดซื้ออุปกรณ์ที่ ไม่สามารถซ่อมแซมได้	- ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามกำหนด - อุปกรณ์ในห้องเรียน/ ห้องปฏิบัติการได้รับการ ซ่อมแซม

๓ ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์

ปัจจัย	ระดับความ เสี่ยงที่มีอยู่	การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
การสรรหา และการรักษา อาจารย์ และบุคลากรที่มี ความรู้ความสามารถเข้า ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	๓ X ๓ = ๙ (ปานกลาง)	- กำหนดเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่ง ทางวิชาการและการแต่งตั้ง กรรมการพิจารณาเข้าสู่ตำแหน่ง วิชาการ - สรรหาอาจารย์ใหม่ที่มีความรู้ ความสามารถอย่างเป็นระบบ - จัดสรรภาระงานที่เป็นไปตาม เกณฑ์ เป็นธรรมและเอื้อต่อการ ปฏิบัติงาน	- มหาวิทยาลัยกำหนด เกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่ง ทางวิชาการและการ แต่งตั้งกรรมการพิจารณา เข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ - มีการสรรหาบุคลากรที่ มีความรู้ความสามารถ มาร่วม

ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยมีการบริหารความเสี่ยงตามโดยการจัดทำเป็นแผนบริหารความเสี่ยง โดยนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร นโยบายของมหาวิทยาลัย และการบริหารความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา นำมาใช้ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย โดยมีการระบุประเภทความเสี่ยง ๕ ด้านได้แก่

๑. ด้านนโยบาย / กฎหมาย / ระเบียบ / ข้อบังคับ
๒. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
๓. ด้านบุคลากรและธรรมาภิบาล
๔. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร
๕. ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

มีการประเมินโอกาส และผลกระทบและจัดลำดับความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยง	รายการความเสี่ยง	การประเมิน	ลำดับความเสี่ยง
ด้านนโยบาย / กฎหมาย / ระเบียบ / ข้อบังคับ			
๑. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจใน เรื่องกฎระเบียบยังไม่เพียงพอต่อการ	เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงาน	๓ X ๓ = ๙ (ปานกลาง)	๔

ความเสี่ยง	รายการความเสี่ยง	การประเมิน	ลำดับความเสี่ยง
ปฏิบัติงาน			
ด้านการปฏิบัติงาน			
๑. การผลิตผลงานวิชาการ	ผลงานทางวิชาการมีน้อย	๔ x ๔ = ๑๖ (สูง)	๒
ด้านบุคลากร			
๑. จำนวนอาจารย์ประจำ	อัตราการเข้าออกอาจารย์ประจำสูง	๔ x ๓ = ๑๒ (สูง)	๓
๒. คุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำ	คุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำไม่เป็นไปตามเกณฑ์ สกอ.	๔ x ๕ = ๒๐ (สูง)	๑
ความเสี่ยงด้านทรัพยากร			
๑. การใช้ทรัพยากรไม่คุ้มค่า	สิ้นเปลืองงบประมาณด้านพลังงาน	๒ x ๔ = ๘ (ปานกลาง)	๕
จากเหตุการณ์ภายนอก			
๑. ผลกระทบจากภัยพิบัติน้ำท่วม	เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินเกิดผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน	๒ x ๔ = ๘ (ปานกลาง)	๕

จากการระบุความเสี่ยง พบว่าความเสี่ยงที่มีอันดับสูงสุดคือความเสี่ยงด้านบุคลากร เรื่อง คุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำไม่เป็นไปตามเกณฑ์ สกอ. เนื่องจากในปีการศึกษาที่ผ่านมา มีบางคณะไม่มีอาจารย์ที่มีคุณวุฒิในระดับปริญญาเอก และไม่มีอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งส่งผลกระทบต่อประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และการจัดการเรียนการสอนโดยรวม จึงทำให้ความเสี่ยงด้านนี้เป็นความเสี่ยงสูงที่สุดเป็นอันดับหนึ่ง ซึ่งเป็นความเสี่ยงอันแรกที่มาวิทยาลัยคงต้องดำเนินการจัดการให้ได้และมหาวิทยาลัยได้นำเสนอแผนการบริหารความเสี่ยงตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่รายงานและให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ต่อไป

๓.๒.๒ บัณฑิตวิทยาลัย

ในปีการศึกษา ๒๕๕๖ บัณฑิตวิทยาลัยมีการดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามที่ได้กำหนดไว้โดยความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เรื่อง ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่มีจำนวนน้อยที่มีอันดับสูงสุด บัณฑิตวิทยาลัยสามารถกำจัดได้หมด ดังแสดงในตารางต่อไปนี้

ปัจจัยเสี่ยง	การจัดการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การประเมินผล
ด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์				
๑.๑ การ	- ประชุมการจัดทำแผนกลยุทธ์ และ	จำนวนตัวชี้วัด	กรรมการ	ดำเนินการสำเร็จ

ปัจจัยเสี่ยง	การจัดการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การประเมินผล
ดำเนินงานของ ตัวชี้วัดตาม แผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ไม่บรรลุ เป้าหมาย	ถ่ายทอดตัวชี้วัดสู่บุคลากร - ประชุมการแปลงแผนกลยุทธ์ สู่ แผนการปฏิบัติงาน - ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดถึง การบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดตามความ รับผิดชอบของบุคลากร - ประเมินผลการดำเนินการตามแผน กิจกรรมว่าสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ที่บัณฑิตวิทยาลัยได้กำหนดไว้หรือไม่ - นำผลที่ได้จากการประเมินผลการ ดำเนินงานไปปรับปรุงแผนการดำเนินการ ในปีต่อไป	ตามแผนปฏิบัติ งานประจำปี การศึกษา ๒๕๕๖	บริหาร บัณฑิต วิทยาลัย	โดยในปีการศึกษา ๒๕๕๖ บัณฑิต วิทยาลัยสามารถ ดำเนินงานตามตัว บ่งชี้ของ แผนปฏิบัติการ บรรลุเป้าหมายทุก ตัวบ่งชี้
ด้านการปฏิบัติงาน ๑.ด้านการผลิตบัณฑิต				
๑.๑ผลงานของ นักศึกษาระดับ ปริญญาโทที่ศึกษา หลักสูตร แผน ข มีการตีพิมพ์ เผยแพร่ ผลงานวิจัยจำนวน น้อย	จัดให้มีเอกสารเผยแพร่ผลงานของ นักศึกษา เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการ ตีพิมพ์เผยแพร่ของบัณฑิตศึกษา	ร้อยละของ ผลงานของ นักศึกษาระดับ ปริญญาโทที่ ศึกษาหลักสูตร แผนขที่ได้รับการ ตีพิมพ์หรือ เผยแพร่	ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายวิชาการ	เป้าหมาย ร้อยละ ๕๐ ดำเนินการสำเร็จ เนื่องจากมีผลงาน ของนักศึกษาคิด เป็นร้อยละ ๕๓.๒๙
ด้านการปฏิบัติงาน ๒. ด้านการวิจัย				
๒.๑ การทำงาน วิจัยแบบบูรณา การมีน้อย	- ส่งเสริมให้มีการทำงานวิจัยแบบบูรณา การกับการเรียนการสอน / การบริการ วิชาการ	จำนวนงานวิจัยที่ มีการบูรณาการ	ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายวิชาการ	ดำเนินการสำเร็จ เนื่องจากมี งานวิจัยที่บูรณา การจำนวน ๑ งานวิจัยตามแผน ที่ได้กำหนดไว้
๒.๒ ผลงานวิจัยที่ ตีพิมพ์หรือ เผยแพร่มีจำนวน น้อย	- พัฒนาอาจารย์และนักวิจัยด้านการ เขียนบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ ระดับชาติและระดับนานาชาติ - ส่งเสริม สนับสนุน สร้างแรงจูงใจให้ อาจารย์และนักวิจัยในการตีพิมพ์ ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติ/	๑.จำนวน งานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์ที่ ได้รับการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ ๒.จำนวน	ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายวิชาการ	ดำเนินการสำเร็จ ร้อยละ๖๖.๖๓/ ๑.จำนวนงานวิจัย ที่ตีพิมพ์หรือ เผยแพร่ ๑๖ เรื่อง (แผน ๑๔ เรื่อง)

ปัจจัยเสี่ยง	การจัดการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การประเมินผล
	นานาชาติ - ส่งเสริมงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุน การวิจัยจากมหาวิทยาลัย ให้สามารถนำ ผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์กับ กลุ่มเป้าหมายของการวิจัยผ่าน website ของมหาวิทยาลัย	งานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์ที่ นำไปใช้ประโยชน์ ต่อ ๓.จำนวนผลงาน ทางวิชาการที่ ได้รับรอง คุณภาพ		๒.จำนวนงานวิจัย ที่ใช้ประโยชน์ ๘ เรื่อง (แผน ๘ เรื่อง) ๓.บัณฑิตวิทยาลัย ไม่มีผลงานทาง วิชาการที่ได้รับ รอง
ด้านนโยบาย / กฎหมาย / ระเบียบ / ข้อบังคับ				
๑.๑บุคลากร ปฏิบัติตนผิด กฎระเบียบของ มหาวิทยาลัย	ชี้แจงกฎระเบียบ ข้อบังคับในการ ปฏิบัติงานแก่บุคลากร และติดตามผล การปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ	จำนวนครั้งที่ บุคลากรปฏิบัติ ผิดกฎระเบียบ ของมหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายบริหาร	ดำเนินการสำเร็จ เพราะไม่มี บุคลากรทำผิด กฎระเบียบของ มหาวิทยาลัย
จากเหตุการณ์ภายนอก				
๑.๑ภัยน้ำท่วมทำ ให้เกิดความ เสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สิน เกิดผลกระทบต่อ การปฏิบัติงาน	- กำหนดพื้นที่ปลอดภัยเพื่อเป็นจุดที่ บุคลากรสามารถใช้ได้อย่างปลอดภัย รวมถึงการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ที่มี คุณภาพสูงไปยังที่ปลอดภัย กำหนดสถานที่สำรอง และอุปกรณ์เท่าที่ จำเป็นที่สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง	สามารถแก้ไข ปัญหาน้ำท่วมได้ ตามแผนที่ได้วาง ไว้	กรรมการ บริหาร บัณฑิต วิทยาลัย	ดำเนินการสำเร็จ เพราะ มหาวิทยาลัย สามารถจัดการ ระบบป้องกันน้ำ ท่วมทำให้ในปี การศึกษา ๒๕๕๖ ไม่เกิดเหตุการณ์ น้ำท่วม

ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ บัณฑิตวิทยาลัยมีการบริหารความเสี่ยงตามโดยการจัดทำเป็นแผนบริหารความเสี่ยง
โดยนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร นโยบายของมหาวิทยาลัย และการบริหารความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา
นำมาใช้ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีการระบุประเภทความเสี่ยง ๔ ด้านได้แก่

๑. ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์
๒. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
๓. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร
๔. ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

มีการประเมินโอกาส และผลกระทบและจัดลำดับความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยง	รายการความเสี่ยง	การประเมิน	ลำดับความเสี่ยง
ด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์			
๑. การดำเนินงานของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓ ไม่บรรลุเป้าหมาย	๑. บัณฑิตวิทยาลัยไม่สามารถปฏิบัติให้บรรลุตามแผนปฏิบัติการ ๒. บุคลากรขาดความเข้าใจในการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ ๓. มีผลกระทบต่อการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา	๙	๔
ด้านการปฏิบัติงาน			
๑. ไม่มีการเผยแพร่ผลงานของนักศึกษา ระดับปริญญาโท	๑. การเผยแพร่ผลงานของนักศึกษา ระดับปริญญาโทไม่บรรลุตามเป้าหมาย ๒. มีผลกระทบต่อการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา	๑๖	๒
๒. ไม่มีการวิจัยที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่	๑. จำนวนงานวิจัยที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ไม่บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒. มีผลกระทบต่อการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา	๒๐	๑
๓. ไม่มีการวิจัยด้านการประกันคุณภาพทางการศึกษา	๑. มีผลกระทบต่อการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ๒. ไม่มีเครื่องมือในการปรับปรุงระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	๑๒	๓
ความเสี่ยงด้านทรัพยากร			
๑. การใช้ทรัพยากรไม่คุ้มค่า	สิ้นเปลืองงบประมาณด้านพลังงาน	๘	๕
จากเหตุการณ์ภายนอก			
๑. ผลกระทบจากภัยพิบัติน้ำท่วม	เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินเกิดผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน	๘	๕

จากการระบุความเสี่ยงของบัณฑิตวิทยาลัยบัณฑิตวิทยาลัยมีความเสี่ยงที่มีอันดับสูงสุดคือความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการเรื่องไม่มีการวิจัยที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ เนื่องในปีการศึกษาที่ผ่านมา บัณฑิตวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำงานวิจัยร่วมกับคณะต่างๆ ทำให้มีการวิจัยผ่านตามเกณฑ์ตรวจประเมินประกันคุณภาพ แต่ในปีการศึกษา ๒๕๕๓ บัณฑิตวิทยาลัยจะพยายามทำผลงานวิจัยรายบุคคลเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งในส่วนของการประกันคุณภาพที่เป็นฉบับร่างค่าของคะแนนที่บัณฑิตวิทยาลัยทำงานวิจัยตีพิมพ์มีค่าคะแนนลดลงเหลือเพียง ๐.๒๐ นั้นจึงทำให้บัณฑิตวิทยาลัยต้องมีการทำงานวิจัยที่ตีพิมพ์และเผยแพร่มากยิ่งขึ้น จึงทำให้ความเสี่ยงด้านนี้จึงเป็นความเสี่ยงสูง

ที่สุดเป็นอันดับหนึ่ง ซึ่งเป็นความเสี่ยงอันดับแรกที่บัณฑิตวิทยาลัยคงต้องดำเนินการจัดการให้ได้และบัณฑิตวิทยาลัยได้นำเสนอแผนการจัดการความเสี่ยงของบัณฑิตวิทยาลัยตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่รายงานและให้บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ต่อไป

๓.๒.๓ คณะพยาบาลศาสตร์

คณะพยาบาลศาสตร์ได้ดำเนินงานบริหารความเสี่ยงครบตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงและขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ตามเอกสารแนบ

ความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์ ของการควบคุม	รายการ ความเสี่ยง	ลำดับ ความ เสี่ยง	การจัดการ	การประเมินผล ๑๒ เดือน
<u>ด้านการปฏิบัติงาน</u> ๑.การจัดการเรียน การสอน	๑.๑ผลการศึกษา ของนักศึกษาต่ำกว่า C มากกว่า ๓๐%	๒	๑. กำกับกับการจัดทำ มคอ.๓ ให้สอดคล้อง ของเนื้อหาหลักสูตร ปรับเนื้อหา การสอนให้ทันสมัย ตรวจสอบความ เหมาะสมของจำนวนชั่วโมงการสอน จำนวนกิจกรรม/งานที่มอบหมาย และ เกณฑ์การประเมินผล รวมทั้งมีการ ปรับปรุง มคอ.๓ ตามการประเมินผล และข้อเสนอแนะในครั้งที่ผ่านมา ๒. กำหนดให้มีการจัดสอบย่อย ๓. การสอนเสริมในนักศึกษาที่มีผลการ เรียนอ่อน ๔. ใช้ระบบ E-learning ช่วยในการเรียน การสอนทุกรายวิชา ๕. จัดกิจกรรมเสริมในโครงการ “น้องพี่ เราช่วยกันดี” ๖. กำกับมาตรฐานการวัดและการ ประเมินผลรายวิชา โดยพิจารณาการ ออกข้อสอบให้สอดคล้องกับเนื้อหา และวัตถุประสงค์รายวิชา และ พิจารณาผลการเรียนให้เป็นไปตาม เกณฑ์	ในภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ นักศึกษามีผล การเรียนต่ำกว่า C มากกว่าร้อยละ ๑๐ จำนวน ๖ วิชา

ความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์ ของการควบคุม	รายการ ความเสี่ยง	ลำดับ ความ เสี่ยง	การจัดการ	การประเมินผล ๑๒ เดือน
			๗. การทวนสอบทุกรายวิชาทางการ พยาบาล ๘. วิเคราะห์ผลการประเมินการจัดการ เรียนการสอนในรายวิชาทฤษฎี ๙. ทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียน การสอน	
๒.การพัฒนา นักศึกษา	๒.๑อาจารย์ที่ ปรึกษาและ นักศึกษามีความถี่ ของการพบกันน้อย	๔	๑. แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาแก่นักศึกษา ทุกคน ๒. แต่งตั้งอาจารย์ประจำชั้นทุกชั้นปี ๓. มีระบบติดตามการพบนักศึกษาของ อาจารย์ที่ปรึกษา ๔. จัดตารางเรียนให้นักศึกษาและอาจารย์ มีเวลาว่างตรงกัน ๕. จัดให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา พบกันทุกเดือน ๖. จัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา ๗. ชี้แจง ทบทวนบทบาทอาจารย์ที่ปรึกษา ๘. จัดห้องสำหรับให้คำปรึกษา ๙. ให้อาจารย์ที่ปรึกษามีการสื่อสารกับ นักศึกษาทาง vision net และการ สื่อสารออนไลน์ต่างๆ เช่น facebook ,line	๑. นักศึกษาได้พบ อาจารย์ที่ปรึกษา อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๒. ผลการ ประเมินความพึง พอใจของนักศึกษา ต่อการให้ คำปรึกษา = ๓.๗/๓
๓.การผลิตผลงาน วิชาการ (การผลิต ตำรา,บทความ วิชาการ,การวิจัย)	๓.๑ไม่มีผลงานทาง วิชาการ	๑	๑. กำหนดให้แต่ละภาควิชาเขียน บทความทางวิชาการ ๑ เรื่อง และ เขียนตำราวิชาการพยาบาล ๑ เรื่อง ๒. สนับสนุนด้านการสืบค้นข้อมูล ๓. สนับสนุนให้มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อ่านงานบทความทางวิชาการและการ เขียนตำรา ๔. ติดตามความก้าวหน้าการทำผลงาน ทางวิชาการทุกเดือน	๑. มีบทความวิชาการ ตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว ๒ เรื่อง ๒. มีตำราอยู่ ระหว่างการเขียน ๓ รายวิชา

ความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์ ของการควบคุม	รายการ ความเสี่ยง	ลำดับ ความ เสี่ยง	การจัดการ	การประเมินผล ๑๒ เดือน
			๕. สํารวจแหล่งตีพิมพ์ แหล่งเผยแพร่ ผลงานวิชาการ และสนับสนุนให้มีการ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ๖. สนับสนุนการให้รางวัล/ค่าตอบแทน อาจารย์ในการเขียนผลงานทาง วิชาการตามระดับคุณภาพของงาน	
	๓.๒จำนวน ผลงานวิจัยไม่ เป็นไปตามเกณฑ์	๑	๑. จัดสรรภาระงานสอนของอาจารย์ให้ เหมาะสม ไม่เกิน ๑๒ หน่วยชั่วโมง/ สัปดาห์/ปีการศึกษา และกำหนดภาระ งานอื่นให้ครอบคลุมตามพันธกิจของ คณะ ๒. กำหนดให้อาจารย์ทุกคนทำงานวิจัย อย่างน้อย ๑ เรื่องต่อคน ต่อปี การศึกษา ๓. สํารวจปัญหาความต้องการการ สนับสนุนด้านการวิจัย ๔. สนับสนุนให้อาจารย์ได้รับการอบรม/ เข้าร่วมประชุมวิชาการเพื่อพัฒนา ศักยภาพของอาจารย์ด้านการวิจัย ๕. สนับสนุนให้งานวิจัยที่ศึกษาในมนุษย์ได้ ผ่านการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย ๖. จัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยภายในและ ส่งเสริมการขอทุนสนับสนุนการวิจัย จากภายนอก ๗. สนับสนุนให้มีผู้ช่วยเหลือ/ให้คำปรึกษา งานด้านวิจัย การสืบค้นข้อมูล การ วิเคราะห์ข้อมูล ๘. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน วิจัยเป็นรายบุคคลทุกเดือน	๑.มีจำนวนงานวิจัยที่ ได้รับการเผยแพร่ร้อยละ ๓/๕และมีงานวิจัย ที่นำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ ๒๕ ของ อาจารย์ประจำ

ความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์ ของการควบคุม	รายการ ความเสี่ยง	ลำดับ ความ เสี่ยง	การจัดการ	การประเมินผล ๑๒ เดือน
			๑๐. สนับสนุนให้มีการเผยแพร่งานวิจัยและนำไปใช้ประโยชน์ ๑๑. สนับสนุนการให้รางวัล/ค่าตอบแทนอาจารย์ในการทำงานวิจัยตามระดับคุณภาพของงานวิจัย	
๔. ระบบความปลอดภัยในการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา	๔.๑ระบบการดูแลนักศึกษาที่ได้รับอุบัติเหตุจากการฝึกปฏิบัติงานยังไม่ชัดเจน	๕	๑. ระบุประเด็นความเสี่ยงและแนวทางในการบริหารความเสี่ยงใน มคอ.๔สรุปประเด็นความเสี่ยงและสรุปผลการบริหารความเสี่ยงใน มคอ.๖ ในทุกรายวิชา ๒. กำหนดมาตรการ/แนวปฏิบัติในการจัดการกรณีนักศึกษาได้รับอุบัติเหตุจากการฝึกปฏิบัติงานร่วมกับแหล่งฝึก ๓. กำหนดให้ทุกรายวิชาปฏิบัติมีการปฐมนิเทศนักศึกษาเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งจัดชั่วโมงให้นักศึกษาได้ทบทวนและฝึก procedure ที่จำเป็นในแต่ละรายวิชาก่อนขึ้นฝึกปฏิบัติจริง ๔. กำหนดให้มีประเด็นการจัดการกรณีนักศึกษาได้รับอุบัติเหตุจากการฝึกปฏิบัติงานในโครงการสะท้อนคิดเพื่อบัณฑิตที่ดีในอนาคต ๕. คณะกรรมการการจัดการเรียนการสอนติดตามรวบรวมสรุปอุบัติเหตุจากการฝึกปฏิบัติงานของทุกรายวิชาเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อนำมาพัฒนาระบบการดูแลนักศึกษาต่อไป ๖. ประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์อุบัติเหตุสำหรับนักศึกษาให้อาจารย์และนักศึกษาทราบ	๑. มีมาตรการ/แนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของแหล่งฝึก ในการจัดการกรณีนักศึกษาได้รับอุบัติเหตุจากการฝึกปฏิบัติงานในรายวิชาปฏิบัติทุกรายวิชา
ด้านทรัพยากร ๑. ระบบสารสนเทศ	๑.๑ ระบบสารสนเทศเพื่อการ	๔	๑. ปรับปรุงระบบสารสนเทศของคณะที่ตอบสนองการบริหารงานทุกด้านและ	๑. มีระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการเรียน

ความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์ ของการควบคุม	รายการ ความเสี่ยง	ลำดับ ความ เสี่ยง	การจัดการ	การประเมินผล ๑๒ เดือน
	ตัดสินใจของ ผู้บริหารในแต่ละ ด้านขาดการ เชื่อมโยงกัน		การประกันคุณภาพทุกพันธกิจให้ เชื่อมโยงกัน ๒. พัฒนาศักยภาพ/ความสามารถในการ เข้าถึงข้อมูลและการนำข้อมูลในระบบ สารสนเทศมาใช้ประกอบการตัดสินใจ ของผู้บริหาร ๓. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ สารสนเทศและนำผลการประเมินมา ปรับปรุงระบบสารสนเทศ	การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม ๒. มีระบบ สารสนเทศที่ สามารถนำเสนอ ข้อมูลประกอบการ ดำเนินงานด้าน ประกันคุณภาพ การศึกษาที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ครอบคลุมทั้ง ๙ องค์ประกอบ(CHE QA Online) ๓. ผู้บริหาร เข้าถึงข้อมูลและนำ ข้อมูลในระบบ สารสนเทศมาใช้ ประกอบการ ตัดสินใจได้ ๔. การประเมิน ความพึงพอใจของ ผู้ใช้สารสนเทศ ด้าน การใช้บริการ ฐานข้อมูล= ๔.๑๔ ด้านประสิทธิภาพ และความปลอดภัย ของฐานข้อมูล = ๔.๓๐
๒. อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม	๒.๒อุปกรณ์ใน ห้องเรียนและหอพัก ชำรุด	๓	๑. สำรวจห้องอุปกรณ์ในอาคารเรียน และ หอพัก ที่ชำรุดเป็นอันตรายหรือกระทบ ต่อการจัดการเรียนการสอน การ	๑. ได้ดำเนินการ สำรวจห้อง อุปกรณ์ในอาคาร

ความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์ ของการควบคุม	รายการ ความเสี่ยง	ลำดับ ความ เสี่ยง	การจัดการ	การประเมินผล ๑๒ เดือน
			ดำรงชีวิตและสุขภาพ ๒. ประสานงานกับสำนักอาคารสถานที่เพื่อเสนอซ่อมตามลำดับขั้นตอน ๓. เสนอจัดซื้ออุปกรณ์ที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้ ๔. จัดทำโครงการ Healthy work place (๕ส.) โครงการชาวหอพักรักษ์สิ่งแวดล้อมและโครงการนักศึกษาพยาบาลใจอารีย์มีจิตสาธารณะ	เรียน หอพัก ๒. เสนอซ่อมและเสนอจัดซื้อตามลำดับขั้นตอน ๓. จัดทำโครงการ Healthy work place (๕ส.) โครงการชาวหอพักรักษ์สิ่งแวดล้อมและโครงการนักศึกษาพยาบาลใจอารีย์มีจิตสาธารณะตามกำหนดการ
<u>ด้านบุคลากรและ</u> <u>ธรรมาภิบาล</u> ๑. คุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำ	๑.๑ จำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกและตำแหน่งทางวิชาการมีสัดส่วนไม่เหมาะสม	๓	๑. สํารวจความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์การทำงานความต้องการในการพัฒนา ด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ ๒. ดำเนินโครงการ “พัฒนางานวิจัยและผลงานทางวิชาการ” ๓. ดำเนินงานตามมาตรการ “๑ ภาควิชา ๑ ตำรา ๑ ผลงานทางวิชาการ” ๔. สนับสนุนให้ผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ ๕. จัดสรรภาระงานที่เป็นไปตามเกณฑ์เป็นธรรมและเอื้อต่อการทำวิจัยและผลิตผลงานทางวิชาการ ๖. สรรหาอาจารย์ใหม่ที่มีวุฒิป.เอก และมีตำแหน่งทางวิชาการ	๑. มีการสำรวจ สํารวจความต้องการในการพัฒนาด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการในเดือนสิงหาคม ๒. มีบทความวิชาการ ๒ ผลงาน ๓. มีผลงานวิจัย บรรลุตามแผน (๕๑ เรื่อง) ๔. อาจารย์มีภาระงานสอนเป็นไปตามเกณฑ์ของสภาการพยาบาล ๕. มีการสรรหาอาจารย์ใหม่ที่มีวุฒิป.เอก ทำให้

ความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์ ของการควบคุม	รายการ ความเสี่ยง	ลำดับ ความ เสี่ยง	การจัดการ	การประเมินผล ๑๒ เดือน
				มีอาจารย์วุฒิป.เอก ๖.๕ คน แต่จำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการเท่าเดิมคือ ๒ คน
๒. สัดส่วนอาจารย์ประจำไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สภาการพยาบาลกำหนด	๒.๑ มีการลาออกของอาจารย์มากกว่าร้อยละ ๑๕ ต่อปี	๑	๑. สํารวจความเชี่ยวชาญและประสบการณ์การทำงานเพื่อจัดให้มีการพัฒนาความรู้ โดยสนับสนุนให้เข้าร่วมประชุมวิชาการ อบรม สัมมนา ๒. ดำเนินโครงการ Faculty Practice เพื่อให้อาจารย์ได้พัฒนาทักษะทางวิชาชีพ ๓. ดำเนินโครงการ Healthy Work Place และ เชิดชูครูดีศรีราชธานีเพื่อสร้างขวัญกำลังใจแก่อาจารย์ ๔. ดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานของอาจารย์อย่างเป็นรูปธรรมและนำผลการประเมินมาประกอบการพิจารณาปรับค่าตอบแทน ๕. จัดสรรและปรับค่าตอบแทนตามความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์และผลการปฏิบัติงาน ๖. สรรหาและคัดเลือกอาจารย์ใหม่อย่างเป็นระบบ	๑. มีการสำรวจความเชี่ยวชาญของอาจารย์ทุกคน และจัดให้อาจารย์ทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา ๒. Faculty Practice เพื่อให้อาจารย์ได้พัฒนาทักษะทางวิชาชีพ ๓. ดำเนินโครงการ Faculty Practice โครงการ Healthy Work Place และ เชิดชูครูดีศรีราชธานีตามแผน ๔. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ พิจารณานำมาประกอบการพิจารณาปรับค่าตอบแทนเมื่อ

แผนบริหารความเสี่ยงของคณะพยาบาลศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๕๓

[illegible]

ความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์ ของการ ควบคุม	รายการ ความเสี่ยง	การประเมิน ความเสี่ยง			การจัดการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
		L	I	D			
					๔. กำกับมาตรฐานการวัดและ การประเมินผลรายวิชา โดย พิจารณาการออกข้อสอบให้ สอดคล้องกับเนื้อหาและ วัตถุประสงค์รายวิชา และ พิจารณาผลการเรียนให้ เป็นไปตามเกณฑ์ ๕. การทวนสอบทุกรายวิชา ทางการพยาบาล ๖. วิเคราะห์ผลการประเมินการ จัดการเรียนการสอนใน รายวิชาทุกปี ๗. ทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อ พัฒนาการเรียนการสอน		-คณะกรรมการ จัดการเรียนการ สอน -คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร -คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร -คณะกรรมการ ส่งเสริมการวิจัย ฯ
					๑. กำกับการจัดทำ มคอ.๔ ให้ สอดคล้องของเนื้อหากับ หลักสูตร ปรับเนื้อหาการสอน ให้ทันสมัย ตรวจสอบความ เหมาะสมของจำนวนชั่วโมง การสอน จำนวนกิจกรรม/ งานที่มอบหมาย และเกณฑ์ การประเมินผล รวมทั้งมีการ ปรับปรุง มคอ.๔ ตามการ ประเมินผลและข้อเสนอแนะ ในครั้งที่ผ่านมา ๒. ใช้ระบบ E-learning ช่วยใน	๑. จำนวนนักศึกษา ที่มีผลการเรียน ต่ำกว่าระดับ C+(๒.๕๐)ใน รายวิชาทางการ พยาบาล (ภาคปฏิบัติ) น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร คณะกรรมการ การจัดการเรียน

ความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์ ของการ ควบคุม	รายการ ความเสี่ยง	การประเมิน ความเสี่ยง			การจัดการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
		L	I	D			
					การเรียนการสอนทุกรายวิชา ๓. กำกับมาตรฐานการวัดและ การประเมินผลรายวิชา โดย พิจารณาทักษะปฏิบัติในแต่ ละรายวิชาให้สอดคล้องกับ เนื้อหาและวัตถุประสงค์ รายวิชา และพิจารณาผลการ เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์ ๔. การทวนสอบทุกรายวิชา ทางการพยาบาล ๕. วิเคราะห์ผลการประเมินการ จัดการเรียนการสอนใน รายวิชาปฏิบัติ ๖. ให้ผู้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ ทางเข้ามามีส่วนร่วมในการ จัดการเรียนการสอน		การสอน คณะกรรมการ กำกับมาตรฐาน วิชาการ คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร คณะกรรมการ การจัดการเรียน การสอน คณะกรรมการ การจัดการเรียน การสอน
	๑.๒ ผลการ สอบขึ้น ทะเบียน ใบอนุญาต ประกอบ วิชาชีพ <๕๐%	๔	๕	๒๐	๑. ปรับเนื้อหาการเรียนการสอน ในรายวิชาทางการพยาบาล ให้สอดคล้องกับ Blue print ของสภาการพยาบาล ๒. กำกับการออกข้อสอบใน รายวิชาทางการพยาบาลเน้น วัตถุประสงค์ของการออก ข้อสอบที่ระดับการนำไปใช้ และการวิเคราะห์ ๓. จัดทำคลังข้อสอบสภาฯ ทั้ง ๔ รายวิชา ๔. สอดแทรกตัวอย่างแนว	1. นักศึกษาร้อย ละ ๑๐๐ มีผล การสอบใน โครงการติวเข้ม ผ่านร้อยละ ๖๐ ทุกรายวิชา 2. นักศึกษามีผล การสอบขึ้น ทะเบียน ใบอนุญาต ประกอบ วิชาชีพการ พยาบาล รอบ แรกไม่ต่ำกว่า	คณะกรรมการ จัดการเรียนการ สอน

ความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์ ของการ ควบคุม	รายการ ความเสี่ยง	การประเมิน ความเสี่ยง			การจัดการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
		L	I	D			
					ข้อสอบสภาฯ ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาทางการพยาบาลภาคทฤษฎี ๕. ฝึกให้นักศึกษาทำข้อสอบสภาฯ หลังสอนแต่ละทักษะการปฏิบัติทางการพยาบาล ๖. สำรวจปัญหาและความต้องการการช่วยเหลือของนักศึกษาในเรื่องการเตรียมตัวสอบ ๗. ส่งอาจารย์เข้าร่วมออกข้อสอบกับ สสอท. ๘. ให้นักศึกษาฝึกทำข้อสอบ on line ของ สสอท.	ร้อยละ ๓๐	
๒.การพัฒนา นักศึกษา	๒.๑อาจารย์ที่ ปรึกษาและ นักศึกษามี ความถี่ของการ พบกันน้อย	๓	๔	๑๒	๑. แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาแก่นักศึกษาทุกคน ๒. แต่งตั้งอาจารย์ประจำชั้นทุกชั้นปี ๓. มีระบบติดตามการพบนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา ๔. จัดตารางเรียนให้นักศึกษาและอาจารย์มีเวลาว่างตรงกัน ๕. จัดให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษามพบกันทุกเดือน ๖. จัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา ๗. ชี้แจง ทบทวนบทบาทอาจารย์ที่ปรึกษา ๘. จัดห้องสำหรับให้คำปรึกษา	๑. นักศึกษาได้พบอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๒. ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้คำปรึกษามีระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕	คณะกรรมการ กิจการนักศึกษา

ความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์ ของการ ควบคุม	รายการ ความเสี่ยง	การประเมิน ความเสี่ยง			การจัดการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
		L	I	D			
					๕. ให้อาจารย์ที่ปรึกษา มีการ สื่อสารกับนักศึกษาทาง vision net		
๓.การวิจัย	๓.๑ไม่มีผลงาน ทางวิชาการ	๕	๕	๒๕	๑. กำหนดให้แต่ละภาควิชา เขียนตำราวิชาการพยาบาล ภาควิชาละ ๑ เรื่อง ๒. โครงการจัดการความรู้เรื่อง “การผลิตผลงานทาง วิชาการ” ๓. สนับสนุนด้านการสืบค้น ข้อมูล ๔. สนับสนุนให้มีผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกอ่านงานบทความ ทางวิชาการและการเขียน ตำรา ๕. ติดตามความก้าวหน้าการ ทำผลงานทางวิชาการทุก เดือน ๖. สนับสนุนให้มีการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ ๗. สนับสนุนการให้รางวัล/ ค่าตอบแทนอาจารย์ในการ เขียนผลงานทางวิชาการตาม ระดับคุณภาพของงาน	๑. มีบทความไม่ น้อยกว่า ๓/ เรื่อง ๒. มีการดำเนินงาน ตำราไม่น้อยกว่า ๓/ เรื่อง	คณะกรรมการ ส่งเสริมการวิจัย ฯ
	๓.๒จำนวน ผลงานวิจัยไม่ เป็นไปตาม เกณฑ์	๒	๕	๑๐	๑. จัดสรรภาระงานสอนของ อาจารย์ให้เหมาะสม ไม่เกิน ๑๒ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ปี การศึกษา ๒. กำหนดให้อาจารย์ทุก คนทำงานวิจัยอย่างน้อย ๑	มีจำนวนงานวิจัยที่ ได้รับการเผยแพร่ และนำไปใช้ ประโยชน์ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๐ ของ อาจารย์ประจำ	-คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร -คณะกรรมการ ส่งเสริมการวิจัย ฯ

ความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์ ของการ ควบคุม	รายการ ความเสี่ยง	การประเมิน ความเสี่ยง			การจัดการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
		L	I	D			
					เรื่องต่อปีการศึกษา ๓. สํารวจปัญหาความต้องการ การสนับสนุนด้านการวิจัย ๔. สนับสนุนให้อาจารย์ได้รับการ อบรม/เข้าร่วมประชุมวิชาการ เพื่อพัฒนาศักยภาพของ อาจารย์ด้านการวิจัย ๕. สนับสนุนให้งานวิจัยที่ศึกษา ในมนุษย์ได้ผ่านการพิจารณา จริยธรรมการวิจัย ๖. จัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัย ภายใน ๗. ส่งเสริมการขอทุนสนับสนุน การวิจัยจากภายนอก ๘. สนับสนุนให้มีผู้ช่วยเหลือ/ให้ คำปรึกษางานด้านวิจัย การ สืบค้นข้อมูล การวิเคราะห์ ข้อมูล ๙. ติดตามความก้าวหน้าการ ดำเนินงานวิจัยเป็นรายบุคคล ทุกเดือน ๑๐. สนับสนุนให้มีการเผยแพร่ งานวิจัยและนำไปใช้ ประโยชน์ ๑๑. สนับสนุนการให้รางวัล/ ค่าตอบแทนอาจารย์ในการ ทำงานวิจัยตามระดับ คุณภาพของงานวิจัย		
๔. งานทำนุ	๔.๑ ไม่มี	๓	๑	๓	๑. สนับสนุนให้อาจารย์และ	อาจารย์หรือ	คณะกรรมการ

ความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์ ของการ ควบคุม	รายการ ความเสี่ยง	การประเมิน ความเสี่ยง			การจัดการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
		L	I	D			
บำรุง ศิลปวัฒนธรรม	ผลงานด้าน ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ที่ได้รับรางวัล ระดับชาติ				นักศึกษาสร้างสรรค์ ผลงานวิจัย หรืองาน สร้างสรรค์ด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและนำเสนอ ในเวทีระดับชาติ ๒. จัดหาเวทีการนำเสนอ ระดับชาติ	นักศึกษาได้รับ รางวัลระดับชาติหรือ ได้นำเสนอ ผลงานวิจัย หรืองาน สร้างสรรค์ด้านทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม ในเวทีระดับชาติ	ฝ่ายทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม
๕. ระบบความ ปลอดภัยใน การฝึก ปฏิบัติงานของ นักศึกษา	๕.๑ระบบการ ดูแลนักศึกษาที่ ได้รับอุบัติเหตุ จากการฝึก ปฏิบัติงานยัง ไม่ชัดเจน	๓	๓	๙	๑. ระบุประเด็นความเสี่ยงและ แนวทางในการบริหารความ เสี่ยงใน มคอ.๔สรุปประเด็น ความเสี่ยงและสรุปผลการ บริหารความเสี่ยงใน มคอ.๖ ในทุกรายวิชา ๒. กำหนดมาตรการ/แนวปฏิบัติ ในการจัดการกรณีนักศึกษา ได้รับอุบัติเหตุจากการฝึก ปฏิบัติงานร่วมกับแหล่งฝึก ๓. คณะกรรมการบริหารคณะ ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ เรื่องแนวทางปฏิบัติกรณี นักศึกษาปฏิบัติงานผิดพลาด ขณะขึ้นฝึกปฏิบัติงาน ๔. กำหนดให้มีประเด็นการ จัดการกรณีนักศึกษาได้รับ อุบัติเหตุจากการฝึก ปฏิบัติงานในโครงการสะท้อน คิดเพื่อบัณฑิตที่ดีในอนาคต ๕. คณะกรรมการการจัดการ เรียนการสอนติดตามรวบรวม สรุปอุบัติเหตุจากการฝึก ปฏิบัติงานของทุกรายวิชา เสนอต่อคณะกรรมการ	๑. มีมาตรการ/แนว ปฏิบัติที่ สอดคล้องกับ แนวปฏิบัติของ แหล่งฝึก ในการ จัดการกรณี นักศึกษาได้รับ อุบัติเหตุจาก การฝึกปฏิบัติใน รายวิชาปฏิบัติ ทุกรายวิชา ๒. มีประกาศคณะ พยาบาลศาสตร์ เรื่องแนวทาง ปฏิบัติกรณี นักศึกษา ปฏิบัติงาน ผิดพลาดขณะ ขึ้นฝึกปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ การจัดการเรียน การสอนและ อาจารย์ ผู้รับผิดชอบวิชา ปฏิบัติทุก รายวิชา คณะกรรมการ บริหารคณะ

ความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์ ของการ ควบคุม	รายการ ความเสี่ยง	การประเมิน ความเสี่ยง			การจัดการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
		L	I	D			
					บริหารเพื่อนำมาพัฒนาระบบ การดูแลนักศึกษาต่อไป ๖. ประชาสัมพันธ์สิทธิประกัน อุบัติเหตุสำหรับนักศึกษาให้ อาจารย์และนักศึกษาทราบ		
<u>ด้านทรัพยากร</u> ๑. ระบบ สารสนเทศ	๑.๑ ระบบ สารสนเทศเพื่อ การตัดสินใจ ของผู้บริหารใน แต่ละด้านขาด การเชื่อมโยง กัน	๔	๓	๑๒	๑. ปรับปรุงระบบสารสนเทศของ คณะที่ตอบสนองการ บริหารงานทุกด้านและการ ประกันคุณภาพทุกพันธกิจให้ เชื่อมโยงกัน ๒. พัฒนาศักยภาพ/ ความสามารถในการเข้าถึง ข้อมูลและการนำข้อมูลใน ระบบสารสนเทศมาใช้ ประกอบการตัดสินใจของ ผู้บริหาร ๓. ประเมินความพึงพอใจของ ผู้ใช้สารสนเทศและนำผลการ ประเมินมาปรับปรุงระบบ สารสนเทศ	๑. มีระบบ สารสนเทศ เกี่ยวกับการ เรียนการสอน การวิจัย การ บริการวิชาการ การทำนุบำรุง ศิลปและ วัฒนธรรม การเงิน และการ บริหารจัดการ ที่ เชื่อมโยง สอดคล้องกัน เป็นปัจจุบันและ พร้อมใช้ ๒. มีระบบ สารสนเทศที่ สามารถนำเสนอ ข้อมูล ประกอบการ ดำเนินงานด้าน ประกันคุณภาพ การศึกษาที่ ถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน ครอบคลุมทั้ง ๙ องค์ประกอบ	คณะกรรมการ บริหารปัจจัย เกื้อหนุนและ สารสนเทศ

ความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์ ของการ ควบคุม	รายการ ความเสี่ยง	การประเมิน ความเสี่ยง			การจัดการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
		L	I	D			
						คุณภาพ ๑. ผู้บริหาร สามารถเข้าถึง ข้อมูลและ สามารถนำ ข้อมูลในระบบ สารสนเทศมาใช้ ประกอบการ ตัดสินใจได้ ๔. มีการประเมิน ความพึงพอใจ ของผู้ใช้ สารสนเทศทุก สิ้นปีการศึกษาปี และนำผลการ ประเมินมาใช้ใน การวางแผน พัฒนาระบบ สารสนเทศในปี การศึกษา ๒๕๕๘	
๒. อาคาร สถานที่และ สภาพแวดล้อม	๒.๑เสี่ยงต่อ การประสบ อุบัติเหตุ	๒	๔	๘	๑. จัดทำแผนอพยพ และ แผนการจัดการเรียนการสอน สำรอง ๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็ว ถูกต้องและผ่านสื่อหลาย ช่องทาง	๑. มีแผนอพยพและ แผนการจัดการ เรียนการสอน สำรองที่สัมพันธ์ กับแผนอพยพ และแผนการ จัดการเรียนการ สอนของ มหาวิทยาลัย ๒. นักศึกษา อาจารย์และ	-คณะกรรมการ บริหารคณะ พยาบาลศาสตร์

ความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์ ของการ ควบคุม	รายการ ความเสี่ยง	การประเมิน ความเสี่ยง			การจัดการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
		L	I	D			
						บุคลากรทุกคน รับทราบข้อมูล ข่าวสารที่ เกี่ยวข้อง	
	๒.๒ อุปกรณ์ใน ห้องเรียนและ หอพักชำรุด	๔	๕	๑๖	๑. สำรวจห้องอุปกรณ์ในอาคาร เรียน และหอพัก ที่ชำรุดเป็น อันตรายหรือกระทบต่อการ จัดการเรียนการสอน การ ดำรงชีวิตและสุขภาพ ๒. ประสานงานกับสำนักอาคาร สถานที่เพื่อเสนอซ่อม ตามลำดับขั้นตอน ๓. เสนอจัดซื้ออุปกรณ์ที่ไม่ สามารถซ่อมแซมได้ ๔. จัดทำโครงการ Healthy work place (๕ส.)	๑. มีการสำรวจห้อง อุปกรณ์ใน อาคารเรียน หอพัก ที่ชำรุด ทุก ๓ เดือน ๒. มีการเสนอซ่อม และเสนอจัดซื้อ ตามลำดับ ขั้นตอน ๓. มีการดำเนิน โครงการตาม แผนและบรรลุ ตาม วัตถุประสงค์ทุก โครงการ	คณะกรรมการ บริหารปัจจัย เกื้อหนุนและ สารสนเทศ คณะกรรมการ พัฒนา บุคลากร และสวัสดิการ คณะกรรมการ กิจการนักศึกษา
<u>ด้านบุคลากร และธรรมาภิ บาล</u> ๑. การพัฒนา อาจารย์ให้มี คุณวุฒิและ ตำแหน่งทาง วิชาการ	๑.๑ จำนวน อาจารย์ที่มี คุณวุฒิ ปริญญาเอก และตำแหน่ง ทางวิชาการมี สัดส่วนไม่ เหมาะสม	๔	๔	๑๖	๑. สำรวจความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์การทำงาน ความต้องการในการพัฒนา ด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทาง วิชาการ ๒. ดำเนินโครงการ “พัฒนา งานวิจัยและผลงานทาง วิชาการ” ๓. สนับสนุนให้ผลิตผลงานวิจัยที่ มีคุณภาพ	๑. มีการสำรวจ สำรวจความ ต้องการในการ พัฒนาด้าน คุณวุฒิและ ตำแหน่งทาง วิชาการ ๒. มีการดำเนิน โครงการตาม แผนและบรรลุ	คณะกรรมการ พัฒนา บุคลากร และสวัสดิการ คณะกรรมการ ส่งเสริมการวิจัย ฯ คณะกรรมการ บริหารคณะฯ

ความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์ ของการ ควบคุม	รายการ ความเสี่ยง	การประเมิน ความเสี่ยง			การจัดการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
		L	I	D			
					๔. จัดสรรภาระงานที่เป็นไปตามเกณฑ์ เป็นธรรมและเอื้อต่อการทำวิจัยและผลิตผลงานทางวิชาการ ๕. สรรหาอาจารย์ใหม่ที่มีวุฒิป.เอก และมีตำแหน่งทางวิชาการ	ตามวัตถุประสงค์ทุกโครงการ ๓. มีตำราและผลงานวิชาการอย่างน้อย ๖ ผลงาน ๔. มีผลงานวิจัยบรรจุถามแผน ๕. อาจารย์มีภาระงานไม่น้อยกว่า ๖ และไม่เกิน ๑๒ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ ๖. มีการสรรหาอาจารย์ใหม่ที่มีวุฒิป.เอก และมีตำแหน่งทางวิชาการ	
๒. การดำรงรักษานุคลากร	๒.๑ มีการลาออกของอาจารย์มากกว่าร้อยละ ๑๕ ต่อปี	๔	๕	๒๐	๑. สำนักรวความเชี่ยวชาญและประสบการณ์การทำงาน ๒. จัดสรรภาระงานที่เป็นไปตามเกณฑ์ เป็นธรรม ๓. จัดให้มีการพัฒนาความรู้ โดยสนับสนุนให้เข้าร่วมประชุมวิชาการ อบรม สัมมนา ๔. ดำเนินโครงการ Faculty Practice เพื่อให้อาจารย์ได้พัฒนาทักษะทางวิชาชีพ ๕. ดำเนินโครงการ Healthy Work Place และ เชิดชูครูดีศรีราชธานีเพื่อสร้างขวัญ	๑. มีการสำรวจความเชี่ยวชาญและประสบการณ์การทำงานของอาจารย์ ๒. อาจารย์มีภาระงานไม่น้อยกว่า ๖ และไม่เกิน ๑๒ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ ๓. อาจารย์ทุกคนได้รับการพัฒนา	คณะกรรมการพัฒนานุคลากรและสวัสดิการ คณะกรรมการบริหารคณะฯ

ความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์ ของการ ควบคุม	รายการ ความเสี่ยง	การประเมิน ความเสี่ยง			การจัดการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
		L	I	D			
					กำลังใจแก่อาจารย์ ๖. ดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานของอาจารย์อย่างเป็นรูปธรรมและนำผลการประเมินมาประกอบการพิจารณาปรับค่าตอบแทน ๗. จัดสรรและปรับค่าตอบแทนตามความเชี่ยวชาญ ประสิทธิภาพและผลการปฏิบัติงาน ๘. สรรหาและคัดเลือกอาจารย์ใหม่อย่างเป็นระบบ ๙. ดำเนินโครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่	ในเรื่องวิชาการ การจัดการเรียน การสอน การวิจัย การวัดผล และความรู้ใน สาขาที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อปี การศึกษา ๔. มีการดำเนิน โครงการตาม แผนและบรรลุ ตาม วัตถุประสงค์ทุก โครงการ ๕. มีการประเมินผล การปฏิบัติงาน ของอาจารย์ทุก ท่าน เมื่อสิ้นปี การศึกษาและมี การนำผลการ ประเมินของ อาจารย์ทุกท่าน มาใช้ในการ พิจารณา ค่าตอบแทนเมื่อ สิ้นปีการศึกษา ๖. มีกระบวนการ การสรรหาและ คัดเลือกอาจารย์ ใหม่อย่างเป็น ระบบ	

ความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์ ของการ ควบคุม	รายการ ความเสี่ยง	การประเมิน ความเสี่ยง			การจัดการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
		L	I	D			
						๗. อาจารย์ใหม่ทุก ท่านผ่านระบบ การสรรหาและ คัดเลือก ๘. อาจารย์ใหม่ทุก ท่านได้เข้าร่วม โครงการ ปฐมนิเทศ อาจารย์ใหม่	

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่รายงานและให้คณะพยาบาลศาสตร์นำผลการประเมินแผนบริหารความเสี่ยงนี้ไปประกอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงในปีการศึกษา ๒๕๕๗ และดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ต่อไป

๓.๒.๔ คณะบริหารธุรกิจ

คณะบริหารธุรกิจได้ดำเนินงานบริหารความเสี่ยงครบตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ตามเอกสารแนบ

ปัจจัย	สาเหตุของ ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ	การ ประเมิน	ความเสี่ยงที่ คงเหลืออยู่
๑ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน					
ขาดผลงานทาง วิชาการที่ได้รับ การรับรอง คุณภาพ	- อาจารย์มี ภาระงานสอน มากรวมทั้ง ภารกิจหลัก ด้านอื่น ๆ ทำให้ การผลิตผลงาน ทางวิชาการไม่ เป็นไปตามแผน - อาจารย์ขาด ทักษะในการ ผลิตผลงานทาง วิชาการให้ เป็นไปตาม	- กระจายความ รับผิดชอบให้อาจารย์ รับภาระน้อยลงเพื่อจะ ได้มีเวลาในการผลิต ผลงานทางวิชาการมาก ขึ้น - พัฒนาศักยภาพ อาจารย์ด้านทักษะการ ทำวิจัย	-ดำเนินการแล้ว เสร็จตามกำหนด	๕ x ๕ = ๒๕ ความ เสี่ยงสูง มาก	ยังไม่มี บทความทาง วิชาการที่ ได้รับการ รับรองรอง คุณภาพ

ปัจจัย	สาเหตุของความเสียหาย	การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ	การประเมิน	ความเสี่ยงที่คงเหลืออยู่
	มาตรฐาน				
ทักษะในการปฏิบัติงานและทักษะทางด้านภาษาของบัณฑิตก่อน	- ศักยภาพของนักศึกษา/บัณฑิตเอง - การแข่งขันในตลาดแรงงานสูงขึ้นจากการเข้าสู่ AEC - ขาดประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	- จัดโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาทางด้านภาษาต่างประเทศเพิ่มเติม ๒ ภาษาคือ จีนและอังกฤษ - จัดโครงการบริการวิชาการแก่ศิษย์เก่าเพื่อเพิ่มเติมความรู้ให้กับบัณฑิต - ประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อนำนักศึกษาดูงาน/จัดสหกิจศึกษา	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด - นักศึกษาได้รับการเสริมความรู้ภาษาต่างประเทศ - บัณฑิตได้รับการพัฒนาต่อยอดความรู้	๔x๒=๘ ความเสี่ยงปานกลาง	ยังมีบัณฑิตที่ยังคงอ่อนทักษะทางภาษาต้องได้รับการฝึกฝนเพิ่มเติม
บุคลากรมีความรู้และความตระหนักในงานประกันคุณภาพค่อนข้างน้อย	- ไม่มีการศึกษาคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาอย่างละเอียด - ขาดประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	- จัดประชุมวางแผนงานในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม - แจกคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาให้บุคลากรทุกคน	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด - บุคลากรมีความเข้าใจตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพการศึกษาเพิ่มมากขึ้น	๓x๓=๙ ความเสี่ยงปานกลาง	ยังมีบุคลากรที่ไม่ให้ความสำคัญในการดำเนินงานประกันคุณภาพ
การถ่ายทอดความรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพยังน้อย	- ไม่มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพโดยตรงสำหรับคณาจารย์	- จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานประกันคุณภาพ	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด - บุคลากรได้แลกเปลี่ยนความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษาและสามารถเป็นส่วน	๒x๓= ๖ ความเสี่ยงปานกลาง	รูปแบบการประเมินและเกณฑ์การประเมินมีการปรับเปลี่ยนอยู่เสมอ ต้องจัดกิจกรรม

ปัจจัย	สาเหตุของความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ	การประเมิน	ความเสี่ยงที่คงเหลืออยู่
			หนึ่งในการดำเนินงานได้		อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
๒ ความเสี่ยงด้านทรัพยากร					
ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารในแต่ละด้านขาดการเชื่อมโยงกัน	ระบบสารสนเทศที่ใช้พัฒนาขึ้นมาตามวัตถุประสงค์ที่แตกต่างกันทำให้บางระบบไม่สามารถเชื่อมโยงใช้ข้อมูลร่วมกับระบบอื่น ๆ ได้	– เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาปรับปรุงความสามารถระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร	– ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด – ระบบสารสนเทศมีการเชื่อมโยงใช้ข้อมูลร่วมกันมากขึ้น	๒ x ๒ = ๔ ความเสี่ยงปานกลาง	ระบบสารสนเทศบางระบบยังมีการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลทำให้การเชื่อมโยงเป็นไปแบบมีเงื่อนไข
๒ อุปกรณ์ในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการชำรุด	อุปกรณ์ในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการที่ชำรุดเนื่องจากการใช้จัดการเรียนการสอน	– สํารวจอุปกรณ์ในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการที่ชำรุดเป็นอันตรายหรือกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน – เสนอซ่อมแซม หรือจัดซื้ออุปกรณ์ที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้	– ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด – อุปกรณ์ในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการได้รับการซ่อมแซม	๒ x ๓ = ๖ (ปานกลาง)	อุปกรณ์บางอย่างชำรุดง่ายควรหมั่นสำรวจและซ่อมแซม
๓ ความเสี่ยงด้านบุคลากรและธรรมาภิบาล					
ขาดอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกและตำแหน่งทางวิชาการ	– ไม่มีอาจารย์ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก – อาจารย์ไม่ทราบหลักเกณฑ์/วิธีการในการขอตำแหน่งทาง	– ประชาสัมพันธ์/กระตุ้น/ส่งเสริมให้อาจารย์ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก – ประสานกับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการขอตำแหน่งทางวิชาการให้อาจารย์	– ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด – อาจารย์แสดงความประสงค์ที่จะเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	๓ x ๓ = ๙ ความเสี่ยงปานกลาง	ยังไม่มีอาจารย์ที่แสดงความประสงค์จะศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ปัจจัย	สาเหตุของความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ	การประเมิน	ความเสี่ยงที่คงเหลืออยู่
	วิชาการ	ทราบโดยทั่วกัน			

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่รายงานและให้คณะบริหารธุรกิจนำผลการบริหารความเสี่ยงนี้ไปวิเคราะห์จัดลำดับความเสี่ยง และดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ต่อไป

๓.๒.๕ คณะวิศวกรรมศาสตร์

คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้ดำเนินงานบริหารความเสี่ยงครบตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ตามเอกสารแนบ

ปัจจัย	สาเหตุของความเสี่ยง	การประเมินก่อนจัดการความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ	การประเมิน	ความเสี่ยงที่คงเหลืออยู่
๑. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน						
ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่มีน้อย	- บุคลากรบางส่วนยังไม่มีประสบการณ์ในการวิจัยและขาดทักษะในการเขียนผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ	๔x๕ = ๒๐ ความเสี่ยงสูงมาก	- พัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านทักษะการทำวิจัย - ส่งเสริมอาจารย์ให้นำเสนอเผยแพร่ผลงานวิจัย	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด - บุคลากรผลิตผลงานวิจัยเพิ่มขึ้น	๓ x ๓ = ๙ ความเสี่ยงปานกลาง	ผลงานวิจัยบางเรื่องยังไม่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ
การสนับสนุนเงินทุนในการทำวิจัยไม่เป็นไปตามเกณฑ์ สกอ.	- บุคลากรบางส่วนไม่ทราบแหล่งทุนภายนอก	๕x๕ = ๒๕ ความเสี่ยงสูงมาก	- แสวงหาทุนสนับสนุนการวิจัยภายนอก - ส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ผลิตผลงานวิจัย	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด - บุคลากรผลิตผลงานวิจัยเพิ่มขึ้น	๓ x ๒ = ๖ ความเสี่ยงปานกลาง	เงินทุนในการทำวิจัยยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ สกอ.
๒ ความเสี่ยงด้านทรัพยากร						
๑ การเข้าถึงเครือข่ายวิจัย	มีพื้นที่อุปสรรค	๔x๓ = ๑๒	- เสนอศูนย์คอมพิวเตอร์	- ดำเนินการแล้วเสร็จตาม	๒ x ๒ = ๔	ยังมีบางพื้นที่ที่ได้รับสัญญาต

ปัจจัย	สาเหตุของความ เสี่ยง	การ ประเมิน ก่อน จัดการ ความเสี่ยง	การจัดการ ความเสี่ยง	ผลการ ดำเนินการ	การ ประเมิน	ความเสี่ยงที่ คงเหลืออยู่
สาย (Wifi) ไม่ ครอบคลุมทุก พื้นที่		ความเสี่ยง สูง	พิจารณาเพิ่ม จุดปล่อย สัญญาณ เครือข่ายไร้ สาย (Wifi)	กำหนด – สัญญาณ Wifi ครอบคลุม ทุกพื้นที่	ความ เสี่ยง ปาน กลาง	ต่ำ
อุปกรณ์ใน ห้องเรียน/ ห้องปฏิบัติการ ชำรุด	อุปกรณ์ใน ห้องเรียน/ ห้องปฏิบัติการที่ ชำรุด เนื่องจาก การใช้จัดการ เรียนการสอน	$4 \times 3 = 12$ ความเสี่ยง สูง	สำรวจอุปกรณ์ ในห้องเรียน/ ห้องปฏิบัติการ ที่ชำรุด เป็น อันตรายหรือ กระทบต่อการ จัดการเรียน การสอน เสนอซ่อมแซม หรือจัดซื้อ อุปกรณ์ที่ไม่ สามารถ ซ่อมแซมได้	– ดำเนินการ แล้วเสร็จตาม กำหนด – อุปกรณ์ใน ห้องเรียน/ ห้องปฏิบัติการ ได้รับการ ซ่อมแซม	$2 \times 3 = 6$ ความ เสี่ยง ปาน กลาง	อุปกรณ์ บางอย่างชำรุด ง่าย ควรหมั่น สำรวจและ ซ่อมแซม
๓ ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก						
เกิดผลกระทบ ต่อการ ปฏิบัติงาน	ภาวบน้ำท่วม ตามฤดูกาล	$2 \times 4 = 8$ ความเสี่ยง ปานกลาง	เฝ้าระวังการ เกิดน้ำท่วม	– ดำเนินการ แล้วเสร็จตาม กำหนด – ไม่มีภาวบน้ำ ท่วม	$1 \times 2 = 2$ ความ เสี่ยงต่ำ	
เกิดความ เสียหายต่อ ชีวิตและ ทรัพย์สิน	ภาวบน้ำท่วม ตามฤดูกาล	$2 \times 4 = 8$ ความเสี่ยง ปานกลาง	เฝ้าระวังการ เกิดน้ำท่วม เตรียมขนย้าย อุปกรณ์ขึ้นที่สูง	– ดำเนินการ แล้วเสร็จตาม กำหนด – ไม่มีภาวบน้ำ ท่วม	$1 \times 2 = 2$ ความ เสี่ยงต่ำ	

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่รายงานและให้คณะวิศวกรรมศาสตร้นำผลการบริหารเสี่ยงนี้ไปวิเคราะห์
จัดลำดับความเสี่ยง และดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ต่อไป

๓.๒.๖ คณะนิติศาสตร์

คณะนิติศาสตร์ได้ดำเนินงานบริหารความเสี่ยงครบตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ตามเอกสารแนบ

ปัจจัย	สาเหตุของความ เสี่ยง	การ ประเมิน ก่อน จัดการ ความเสี่ยง	การจัดการ ความเสี่ยง	ผลการ ดำเนินการ	การ ประเมิน	ความเสี่ยงที่ คงเหลืออยู่
๑.ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน						
๑.๑สัดส่วน อาจารย์และ ผู้ปฏิบัติงานที่ ผลิตผลงานวิจัย เมื่อเทียบกับ จำนวนอาจารย์ และ ผู้ปฏิบัติงาน ทั้งหมดยังมี สัดส่วนน้อย	-จำนวนอาจารย์ ประจำและ ผู้ปฏิบัติงาน ทั้งหมดยังมี สัดส่วนน้อย	๔x๕ = ๒๐ ความเสี่ยง สูงมาก	- สรรหา อาจารย์ที่มี ความเชี่ยวชาญ การทำวิจัย - พัฒนาอาจารย์ และนักวิจัยด้าน การเขียน บทความวิจัย เพื่อการตีพิมพ์ ระดับชาติและ ระดับนานาชาติ - ส่งเสริม สนับสนุน สร้าง แรงจูงใจให้ อาจารย์และ นักวิจัยในการ ตีพิมพ์ ผลงานวิจัยใน วารสารวิชาการ ระดับชาติ/ นานาชาติ	- ดำเนินการ แล้วเสร็จตาม กำหนด - บุคลากรผลิต ผลงานวิจัยตาม เป้าหมาย	๓ x ๓ = ๙ ความ เสี่ยง ปาน กลาง	ยังไม่มีอาจารย์ที่ มี ความ เชี่ยวชาญการทำ วิจัย - ผลงานวิจัยยัง ไม่ได้รับการ ตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการ ระดับชาติ/ นานาชาติ
๑.๒ผลงานวิจัย ที่ตีพิมพ์หรือ เผยแพร่มีน้อย	- บุคลากร บางส่วนยังไม่มี ประสบการณ์ใน การวิจัยและขาด ทักษะในการ เขียนผลงานวิจัย เพื่อตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการ ระดับชาติ	๔x๕ = ๒๐ ความเสี่ยง สูงมาก	- พัฒนา ศักยภาพ อาจารย์ด้าน ทักษะการทำ วิจัย - ส่งเสริม อาจารย์ให้ นำเสนอเผยแพร่ งานวิจัย	-ดำเนินการแล้ว เสร็จตาม กำหนด - บุคลากรผลิต ผลงานวิจัย เพิ่มขึ้น	๓ x ๓ = ๙ ความ เสี่ยง ปาน กลาง	ผลงานวิจัยบาง เรื่องยังไม่ได้รับ การตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการ ระดับชาติและ นานาชาติ
๑.๓การ สนับสนุน เงินทุนในการ ทำวิจัยไม่	-บุคลากร บางส่วนไม่ทราบ แหล่งทุน ภายนอก	๕x๕ = ๒๕ ความเสี่ยง สูงมาก	- แสวงหาทุน สนับสนุนการ วิจัยภายนอก - ส่งเสริม	-ดำเนินการแล้ว เสร็จตาม กำหนด - บุคลากรผลิต	๓ x ๒ = ๖ ความ	เงินทุนในการทำ วิจัยยังไม่เป็นไป ตามเกณฑ์ สกอ.

ปัจจัย	สาเหตุของความ เสี่ยง	การ ประเมิน ก่อน จัดการ ความเสี่ยง	การจัดการ ความเสี่ยง	ผลการ ดำเนินการ	การ ประเมิน	ความเสี่ยงที่ คงเหลืออยู่
เป็นไปตาม เกณฑ์ สกอ.			สนับสนุนให้ อาจารย์ผลิตผล งานวิจัย	ผลงานวิจัย เพิ่มขึ้น	เสี่ยง ปาน กลาง	
๒ ความเสี่ยงด้านทรัพยากร						
๑ การเข้าถึง เครือข่ายไร้สาย (Wifi) ไม่ ครอบคลุมทุก พื้นที่	มีพื้นที่อับ สัญญาณ	๔x๓ = ๑๒ ความเสี่ยง สูง	- เสนอศูนย์ คอมพิวเตอร์ พิจารณาเพิ่มจุด ปล่อยสัญญาณ เครือข่ายไร้สาย (Wifi)	- ดำเนินการ แล้วเสร็จตาม กำหนด - สัญญาณ Wifi ครอบคลุมทุก พื้นที่	๒ x ๒ = ๔ ความ เสี่ยง ปาน กลาง	ยังมีบางพื้นที่ที่ ได้รับสัญญาณ ต่ำ
๒ อุปกรณ์ใน ห้องเรียน/ ห้องปฏิบัติการ ชำรุด	อุปกรณ์ใน ห้องเรียน/ ห้องปฏิบัติการที่ ชำรุด เนื่องจาก การใช้จัดการ เรียนการสอน	๔x๓ = ๑๒ ความเสี่ยง สูง	สำรวจอุปกรณ์ ในห้องเรียน/ ห้องปฏิบัติการที่ ชำรุด เป็น อันตรายหรือ กระทบต่อการ จัดการเรียนการ สอน เสนอซ่อมแซม หรือจัดซื้อ อุปกรณ์ที่ไม่ สามารถ ซ่อมแซมได้	- ดำเนินการ แล้วเสร็จตาม กำหนด - อุปกรณ์ใน ห้องเรียน/ ห้องปฏิบัติการ ได้รับการ ซ่อมแซม	๒ x ๓ = ๖ ความ เสี่ยง ปาน กลาง	อุปกรณ์ บางอย่างชำรุด ง่าย ควรหมั่น สำรวจและ ซ่อมแซม

ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ คณะนิติศาสตร์มีการบริหารความเสี่ยงโดยการจัดทำเป็นแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร นโยบายของมหาวิทยาลัย และการบริหารความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา นำมาใช้ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของคณะนิติศาสตร์ โดยมีการระบุประเภทความเสี่ยง ๓ ด้านได้แก่

๑. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
๒. ความเสี่ยงด้านบุคลากร
๓. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร

มีการประเมินโอกาส และผลกระทบและจัดลำดับความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยง	รายการความเสี่ยง	การประเมิน	ลำดับความเสี่ยง
๑. ด้านการปฏิบัติงาน			

ความเสี่ยง	รายการความเสี่ยง	การประเมิน	ลำดับความเสี่ยง
๑.๑ การผลิตผลงานวิชาการ	ผลงานทางวิชาการมีน้อย	$๔ \times ๔ = ๑๖$ (สูง)	๒
ด้านบุคลากร			
๑. จำนวนอาจารย์ประจำ	อัตราการเข้าออกอาจารย์ประจำสูง	$๔ \times ๓ = ๑๒$ (สูง)	๓
๒. คุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำ	คุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำไม่เป็นไปตามเกณฑ์ สกอ.	$๔ \times ๕ = ๒๐$ (สูง)	๑
ความเสี่ยงด้านทรัพยากร			
๑. การใช้ทรัพยากรไม่คุ้มค่า	สิ้นเปลืองงบประมาณด้านพลังงาน	$๒ \times ๔ = ๘$ (ปานกลาง)	๔

จากการระบุความเสี่ยง พบว่าความเสี่ยงที่มีอันดับสูงสุดคือความเสี่ยงด้านบุคลากร เรื่องคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำไม่เป็นไปตามเกณฑ์ สกอ. เนื่องจากในปีการศึกษาที่ผ่านมา มีคณະนิติศาสตร์ไม่มีอาจารย์ที่มีคุณวุฒิในระดับปริญญาเอก และไม่มีอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งส่งผลกระทบต่อประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และการจัดการเรียนการสอนโดยรวม จึงทำให้ความเสี่ยงด้านนี้เป็นความเสี่ยงสูงที่สุดเป็นอันดับหนึ่ง ซึ่งเป็นความเสี่ยงอันแรกที่คณະนิติศาสตร์คงต้องดำเนินการจัดการให้ได้และคณະนิติศาสตร์ได้นำเสนอแผนการบริหารความเสี่ยงตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่รายงานและให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ต่อไป

๓.๒.๗/ คณะศิลปศาสตร์

คณะศิลปศาสตร์ได้ดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ครอบคลุมกระบวนการบริหารความเสี่ยงและขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ตามเอกสารแนบ

คณะระบุประเภทความเสี่ยง แบ่งเป็น ๓ ด้านดังนี้

๑. ด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของสถาบัน
๒. ด้านการปฏิบัติงาน
๓. ด้านทรัพยากร

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
		โอกาสที่จะเกิด (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนนความเสี่ยง (๑) x (๒)	ลำดับความเสี่ยง
ด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของสถาบัน					
๑.ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาสถาบันและบุคลากร					

ประเภท ความเสี่ยง	ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
		โอกาส ที่จะเกิด (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ความเสี่ยง (๑) x (๒)	ลำดับ ความ เสี่ยง
	๑.๑.๑อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่าเป้าหมาย	๔	๔	๑๖	๒ (๑๖.๐๐)
	๑.๑.๒อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต่ำกว่าเป้าหมาย	๔	๔	๑๖	
ด้านการปฏิบัติงาน					
๒.๑การบริหารงานวิจัย					
	๒.๑.๑ จำนวนเงินทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกเมื่อเทียบกับจำนวนอาจารย์และ ผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดยังมีสัดส่วนน้อย	๔	๔	๑๖	๑ (๒๐.๕๐)
	๒.๑.๒การสนับสนุนเงินทุนในการทำวิจัยไม่เป็นไปตามเกณฑ์ สกอ.	๕	๕	๒๕	
ด้านทรัพยากร					
๓.๑อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม					
	๓.๑.๑ การเข้าถึงเครือข่ายไร้สาย (Wifi) ไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่	๔	๓	๑๒	๓ (๑๒.๐๐)
	๓.๑.๒ อุปกรณ์ในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการชำรุด	๔	๓	๑๒	

ผลการจัดลำดับความเสี่ยง

๑. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
๒. ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของสถาบัน
๓. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่รายงานและให้คณะศิลปศาสตร์ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ต่อไป

๓.๓ รายงานการดำเนินงานระดับสำนัก

๓.๓.๑ สำนักวิชาการ

สำนักวิชาการรายงานการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑) ติดตามคณะในการส่งผลสอบและ มคอ.๕ติดตามคณะในการส่ง มคอ.๓ภาคเรียนฤดูร้อน / ส่งสำนักวิชาการภายในวันที่๘มิถุนายน ๒๕๕๙
- ๒) ประชุม KM การเรียนการสอนวันที่๒๔พ.ค. ๕๙

สำนักวิชาการเสนอแผนการดำเนินงาน เดือนมิถุนายน ดังนี้

แผนการดำเนินงาน ฤดูร้อน/๕๓

- ๑) จัดตารางสอบปลายภาค ฤดูร้อน / ๒๕๕๖ วันที่ ๒ – ๓ มิ.ย. ๕๓
- ๒) ประกาศตารางสอบฉบับร่างวันที่ ๘ มิ.ย. ๕๓
- ๓) รับคำร้องเกี่ยวกับตารางสอบปลายภาควันที่ ๙ – ๒๒ มิ.ย. ๕๓
- ๔) ตัดตารางสอบปลายภาคฉบับสมบูรณ์วันที่ ๒๓ มิ.ย. ๕๓

แผนการดำเนินงาน ๑/๒๕๕๓

- ๑) คณะเสนอแผนการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓ ภายในวันที่ ๘ มิ.ย. ๕๓
- ๒) สรุปรายวิชาเปิดประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๓ วันที่ ๙ – ๑๕ มิ.ย. ๕๓
- ๓) เปิดรายวิชาในระบบทะเบียน Online วันที่ ๒๓ – ๒๗ มิ.ย. ๕๓
- ๔) กำหนดลงทะเบียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๓ วันที่ ๑ ก.ค. – ๑๓/ส.ค. ๕๓

มติ : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่รายงาน

๓.๓.๒ สำนักวิจัย

- ขอให้แต่ละคณะส่งรายละเอียดงานวิจัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ แก่สำนักวิจัยเพื่อจัดการรวบรวมและดำเนินการด้านการประกันคุณภาพต่อไป

มติ : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่รายงาน

๓.๓.๓ สำนักกิจการนักศึกษา และ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

การดำเนินงานตามปฏิทินกิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๕๖

- กิจกรรมวันฉัตรมงคล วันที่ ๕ พ.ค. ๒๕๕๓ เป็นกิจกรรมร่วมกับจังหวัดอาจารย์เข้าร่วมกิจกรรม คือ อ.วรรณิ ศิริสุนทร ดร.วรรณกร ศรีรอดอ.สุกัญญา อ.จุฑารัตน์ อ.สาลิณี อ.ลลิตา อ.ภัทราจิตร แสงสว่าง อ.จิรวัดมน ตั้งวันเจริญ อ.กชพล ศรีลับศรี อ.ราเชนทร์ นพณัฐวงศ์กร

- กิจกรรมวันวิสาขบูชา วันที่ ๑๓ พ.ค. ๒๕๕๓ โดยมีกิจกรรมทำบุญตักบาตร ณ วัดพระธาตุหนองบัว อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรม คือ อ.วรรณิ ศิริสุนทร อ.ราเชนทร์ นพณัฐวงศ์กรอ.สุกัญญา (โกว) อ.ภาวิณี อ.มนพัทธ์ อ.สุจิตรา อ.สุชีรา พระมาลา อ.ณัฐพงษ์ สอนอาจ อ.จารุวรรณ ศรีภักดี อ.ศุภชัย จันทร์งาม

- กิจกรรมวันสมเด็จพระนเรศวรมหาราชวันศุกร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๓/คณาจารย์และนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชธานีร่วมกิจกรรมกับทางจังหวัด ณ หอประชุมไพฑูริยนิคม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

- คณาจารย์มหาวิทยาลัยราชธานีเข้าร่วมพิธีเคลื่อนสรีระพระสิริพัฒนามารณ์ อดีตอธิบดีเจ้าอาวาสวัดทุ่งศรีเมือง สู่เมรุพิเศษนกหัสดีลิงค์ วันเสาร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๓

แผนการจัดกิจกรรมเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๓ ดังนี้

- กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาวันที่ ๑๑ ก.ค. ๒๕๕๓ โดยมีกิจกรรมทำบุญตักบาตร ณ วัดพระธาตุหนองบัว อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมดังนี้

สำนัก/คณะ	ตัวแทนคณาจารย์
-----------	----------------

สำนัก/คณะ	ตัวแทนคณาจารย์
กิจการนักศึกษา	อ.ศุภชัย จันทรงาม
พยาบาลศาสตร์	อ. อ.วรรณิ อ.ชลธิชา อ.กาญจนา อ.นิชาภัทร
บริหารธุรกิจ	อ.ภัทราจิตร แสงสว่าง
วิศวกรรมศาสตร์	อ.ดำรงศักดิ์ อรัญกุล
นิติศาสตร์	อ.กชพล ศรีลับศรี
ศิลปศาสตร์	ดร.จิราพร อมรไชย

- กิจกรรมวันเข้าพรรษา วันที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๕๓เป็นกิจกรรมร่วมกับจังหวัดอาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมดังนี้

สำนัก/คณะ	ตัวแทนคณาจารย์
กิจการนักศึกษา	อ.ราชนนทร์ ดร.วรรณกร อ.ศุภชัย
พยาบาลศาสตร์	อ.ลลิตา อ.นันทพัชร อ.ขวัญฤทัย อ.กชพร
บริหารธุรกิจ	อ.กฤติกรณ์ ศรีโสภา
วิศวกรรมศาสตร์	**คณาจารย์ทุกคน**
นิติศาสตร์	อ.กชพล ศรีลับศรี
ศิลปศาสตร์	อ.วิสรุทธิ์ จางศิริกุล

สรุปผลการดำเนินโครงการ ประจำปี ๒๕๕๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วันที่	จำนวนผู้ ร่วมกิจกรรม	คะแนน พึง พอใจ	ผล
๑	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปี ๒๕๕๖	๘ มิ.ย. ๕๖	๕๖๓ (๙๓%)	๔.๓๒	บรรลุ
๒	โครงการเข้าค่ายพัฒนาคุณธรรมนักศึกษาใหม่	๙-๑๑ มิ.ย. ๕๖	๒๕๙ (๑๐๐%)	๔.๔๒	บรรลุ
๓	โครงการ ต้มโฮมม่วนแท้ เล่นเล่นกีฬาในวัดบ้านเฮา	๑ ก.ค.- ๙ ส.ค.	๒๔๘ (๘๕%)	๔.๓๒	บรรลุ
๔	โครงการพิธีไหว้ครู ประจำปี ๒๕๕๖	๒๓ มิ.ย. ๕๖	๓๖๘ (๙๒%)	๔.๒๙	บรรลุ
๕	โครงการวันอาสาฬหบูชา	๒๒ ก.ค. ๕๖	๑๒๕ (๑๐๐%)	๔.๑๘	บรรลุ
๖	โครงการวันเข้าพรรษา	๒๓ ก.ค. ๕๖	๑๐๐ (๑๐๐%)	๔.๔๓	บรรลุ
๓/	โครงการเฉลิมพระเกียรติวันแม่แห่งชาติ	๙ ส.ค. ๕๖	๓๓๓/๓ (๙๓%)	๔.๓๐	บรรลุ
๘	โครงการประชาสัมพันธ์ปลูกป่า ๘๐๐ล้านกล้า ๘๐ พรรษา มหาราชินี	๙ ส.ค. ๕๖	๒๓๕ (๑๐๐%)	๔.๑๖	บรรลุ
๙	โครงการบัณฑิตไทยไม่โกง	๑๓/ ส.ค. ๕๖	๓๖๔ (๑๐๐%)	๔.๒๙	บรรลุ
๑๐	โครงการวันลอยกระทง	-	-	-	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วันที่	จำนวนผู้ ร่วมกิจกรรม	คะแนน พึง พอใจ	ผล
๑๑	โครงการวันเฉลิมพระเกียรติวันพ่อแห่งชาติ	๔ ธ.ค. ๕๖	๔๕๘ (๑๐๐%)	๔.๓๖	บรรลุ
๑๒	โครงการวันมาฆบูชา	๑๔ ก.พ. ๕๗	๑๑๘ (๑๐๐%)	๔.๑๗	บรรลุ
๑๓	โครงการสืบสานประเพณีไทยวันสงกรานต์	๑๑ เม.ย. ๕๗	๕๑๗ (๙๓%)	๔.๕๑	บรรลุ
๑๔	โครงการวันวิสาขบูชา	๑๓ พ.ค. ๕๗	๑๓๒ (๑๐๐%)	๔.๒๑	บรรลุ
๑๕	ตักบาตรวันศุกร์	ตลอดปี การศึกษา	๖๗ (๑๐๐%)	๔.๒๘	บรรลุ
๑๖	โครงการพึ่งตนปฏิบัติธรรม	ตลอดปี การศึกษา	๔๔๗ (๙๕%)	๔.๒๓	บรรลุ
๑๗	โครงการอนุรักษ์การแต่งกายด้วยผ้าพื้นเมือง	ตลอดปี การศึกษา	๑๖๑ (๑๐๐%)	๔.๔๙	บรรลุ

จากการสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา ๒๕๕๖ และผลการประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรม และข้อเสนอแนะ สำนักกิจการนักศึกษาได้จัดทำแผนพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ โดยยึดแผน ยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๕๗-พ.ศ. ๒๕๖๑) ด้านการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นหลัก สำนักได้แปลงเป็นพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ จำนวน ๒๖ โครงการ ตามเอกสารแนบ

มติ : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่รายงานและให้นำแผนพัฒนานักศึกษาไปดำเนินการต่อไป

๓.๓.๔ สำนักพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายงานผลการดำเนินงาน สำนักพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๕๖

- จุดเชื่อมต่อการใช้งานระบบเครือข่ายทั้งสิ้น ๗๔ จุด

สถานที่	จำนวนจุด
ศูนย์คอมพิวเตอร์	๓
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	๕
สำนักอธิการบดี	๓
สำนักกองทุนการศึกษา	๔
คณะบริหารธุรกิจ	๑
คณะพยาบาลศาสตร์	๑๙
คณะนิติศาสตร์	๑
คณะศิลปศาสตร์	๑
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑
บัณฑิตวิทยาลัย	๓
สำนักวิทยบริการ	๑

สถานที่	จำนวนจุด
สำนักวิชาการ	๑
สำนักบริหารงานบุคคล	๓
สำนักทะเบียนและสำนักการคลังและทรัพย์สิน	๓
หอพักนักศึกษา	๘
Access Point ครอบคลุมบริเวณอาคารราชธานี	๑๓'
รวม	๓/๔

- ระบบสารสนเทศที่มีให้บริการดังนี้
 - เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชธานี <http://rtu.ac.th>
 - เว็บไซต์คณะพยาบาลศาสตร์ <http://nurse.rtu.ac.th>
 - เว็บไซต์คณะนิติศาสตร์ <http://law.rtu.ac.th>
 - เว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจ <http://bus.rtu.ac.th>
 - เว็บไซต์คณะวิศวกรรมศาสตร์ <http://eng.rtu.ac.th>
 - เว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ <http://art.rtu.ac.th>
 - เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย <http://graduate.rtu.ac.th>
 - ระบบ E-Learning <http://lms.rtu.ac.th>
 - ระบบบริการการศึกษา <http://reg.rtu.ac.th>
- ห้องศูนย์คอมพิวเตอร์
 - เครื่อง Server (เครื่องแม่ข่าย) จำนวน ๓เครื่อง
 - อุปกรณ์เชื่อมต่อเครือข่าย (Cisco Router, Cisco Switch) จำนวน ๕เครื่อง
 - เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑ชุด
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
 - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑ จำนวน ๕๔เครื่อง
 - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓ จำนวน ๔๐เครื่อง
- จำนวนเครื่องบริการแก่นักศึกษา (FTES) อยู่ระหว่างดำเนินการขอข้อมูลจากสำนักทะเบียน
- อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนได้ติดตั้งอุปกรณ์ด้านสื่อการเรียนการสอนครอบคลุมทุกห้องเรียน
- สรุปแผนปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๕๖

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ความสำเร็จ	
			จำนวน	ร้อยละ
๑. พัฒนาศักยภาพให้มีคุณภาพ ให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับพื้นฐาน และระดับสูงได้อย่างสร้างสรรค์ มีคุณธรรมและ	๒	๒	๒	๑๐๐

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ความสำเร็จ	
			จำนวน	ร้อยละ
จริยธรรม				
๒. เสริมสร้างและบำรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีมาตรฐานและทันสมัย	๓	๓	๓	๑๐๐
๓. พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศพื้นฐานและระบบฐานข้อมูลสำหรับการเรียนการสอน การบริหารจัดการ และการบริการที่มีคุณภาพ	๕	๕	๕	๑๐๐
๔. ส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเรียน การสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ	๓	๔	๒	๕๐
รวม	๑๓	๑๔	๘๓.๕%	

สรุปแผนการดำเนินงานทั้งหมด ปีการศึกษา ๒๕๕๖ (๑๒โครงการ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินงาน	ผล
๑	โครงการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ทั้ง Hardware/Software	ตลอดปีการศึกษา	บรรลุ
๒	โครงการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายหลัก	ตลอดปีการศึกษา	บรรลุ
๓	โครงการรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่าย	ตลอดปีการศึกษา	บรรลุ
๔	โครงการปรับปรุงแผนงานการทำงาน/แนวทางปฏิบัติ/มาตรฐาน ด้านการใช้งานระบบเครือข่าย	ต้นปีการศึกษา	บรรลุ
๕	โครงการปรับปรุงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยให้ทันสมัยอยู่เสมอ	ตลอดปีการศึกษา	บรรลุ
๖	โครงการอบรมการใช้งานระบบ e-Learning สำหรับคณาจารย์	ต้นปีการศึกษา	บรรลุ
๘	โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบ e-Learning	ตลอดปีการศึกษา	บรรลุ
๙	โครงการจัดอบรมการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปด้านบัญชี	๒๖ก.พ.๕๓/	บรรลุ
๑๐	โครงการอบรมการใช้งานโปรแกรม MS Office๒๐๑๐	ภาคเรียนที่ ๑/ ภาคเรียนที่ ๓	บรรลุ
๑๑	โครงการประเมินความพึงพอใจของผู้บริหารที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๓๑พ.ค.๕๓/	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๒	โครงการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ทั่วไปที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๓๑พ.ค.๕๓/	อยู่ระหว่างดำเนินการ

มติ : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่รายงานและให้ดำเนินการโครงการที่เหลือให้แล้วเสร็จตามแผน

๓.๓.๕สำนักงานอธิการบดี

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ แผนพัฒนาบุคคลประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	KPI	โครงการ	บรรลุ
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : มหาวิทยาลัยราชธานี พัฒนาและปรับปรุง โครงสร้างสถาบัน ตลอดจนระบบการ บริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพ	๑ตัวบ่งชี้	๓ KPI	๒โครงการ	๑๐๐.๐๐%
	๖.๑ พัฒนา อาจารย์และ บุคลากรสาย สนับสนุน	๖.๑.๑ ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากรที่ ได้รับการ พัฒนา $(๑๖๐ \times ๘๐\%) =$ ๑๒๘ คน	โครงการ พัฒนา ศักยภาพ อาจารย์	ดำเนินการจัด อบรมและส่ง บุคลากรไปอบรม ทั้งภายในและ ภายนอก ๙๐% (อบรมเชิง ปฏิบัติการสาย สัมพันธ์คณาจารย์ มหาวิทยาลัยราช ธานี)
		๖.๑.๒ ร้อยละ ๑๕ ของ อาจารย์ คณวุฒิ ปริญญาเอก $(๑๖๐ \times ๑๕\%) =$ ๒๔ คน		บรรลุ จำนวนอาจารย์ คณวุฒิปริญญา เอก ๒๖ ดำเนินการ สนับสนุน การศึกษาต่อใน ระดับปริญญาเอก ในสาขาหลักสูตร และการสอน
		๖.๑.๓ ร้อยละ ๑๕ ของ อาจารย์ที่มี ตำแหน่งทาง บุคลากรเข้าสู่	โครงการ ส่งเสริม สนับสนุน บุคลากรเข้าสู่	๒๕ คน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	KPI	โครงการ	บรรลุ
		วิชาการ (๑๖๐×๑๕%)= ๒๔ คน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	

จำนวนบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชธานี จำแนกตามประเภทบุคลากร ณ วันที่ ๒๙
พฤษภาคม๒๕๕๗ (ประมาณ)

คณะ	จน อาจารย์	ระดับการศึกษา				ตำแหน่งทางวิชาการ				
		ตรี	โท	เอก	รวม	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.	รวม
บัณฑิตวิทยาลัย	๓๔	-	๑๒	๒๒	๓๔	๑๓	๒๑			๓๔
คณะนิติศาสตร์	๑๐	-	๑๐	-	๑๐	๑๐	-	-	-	๑๐
คณะพยาบาลศาสตร์	๖๘		๖๑.๕	๖.๕	๖๘	๖๖	๑	๑	-	๖๘
คณะบริหารธุรกิจ	๒๕	-	๒๕	-	๒๕	๒๕	-	-	-	๒๕
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๐	-	๙	๑	๑๐	๙	-	๑	-	๑๐
คณะศิลปศาสตร์	๑๔	-	๑๔	-	๑๔	๑๓	-	๑	-	๑๔
รวม	๑๕๘	-	๑๓๒	๒๖	๑๕๘	๑๓๓	๒๒	๓	-	๑๕๘
หัก จำนวนอาจารย์ที่เป็น อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง ระดับปริญญาตรีและปริญญา โท	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	-
จำนวนอาจารย์สุทธิ	๑๕๗	-	๑๓๒	๒๖	๑๕๘	๑๓๓	๒๒	๓	-	๑๕๘

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยได้รับเอกสารการประเมินการปฏิบัติงานอาจารย์จากทุก
คณะวิชาแล้ว และได้ทำการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน รวมทั้งได้มีการสำรวจความต้องการ
พัฒนาตนเองของบุคลากร และได้้นำผลการดำเนินงาน และการประเมินดังกล่าวมาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

มติ : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่รายงานและขอให้นำแผนพัฒนาบุคลากรไปดำเนินการต่อไป

๓.๓.๖ สำนักงานทรัพยากรสิ้นและการคลัง

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	KPI	โครงการ	บรรลุ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การ บริหารการเงินและ งบประมาณอย่างมี ประสิทธิภาพ	๑ ตัวบ่งชี้	๓ KPI	๑ โครงการ	บรรลุ ๑๐๐%

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	KPI	โครงการ	บรรลุ
๑.มีระบบการบริหารการเงินและระบบงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	๓/๑ พัฒนาระบบการบริหารการเงินและงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ	๓/๑.๑ แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ๑ ฉบับ	โครงการพัฒนาระบบบริหารการเงินและงบประมาณ	จัดทำแผน กลยุทธ์ทางการเงินแล้ว ตั้งแต่เดือน พ.ค. ๕๖
๒ มีระบบและกลไกในการจัดสรรงบประมาณ การติดตามและการตรวจสอบ		๓/๑.๒ รายงานการใช้เงิน งบประมาณ ๑ ฉบับ		ดำเนินการปิดบัญชีสำหรับงวด เดือน พ.ค. ๕๓/ และเปรียบเทียบ กับงบประมาณ
		๓/๑.๓ จำนวนครั้ง รายงานการใช้เงิน งบประมาณต่อสภามหาวิทยาลัย ๑ ครั้ง		กำลังดำเนินการจัดทำรายงานทางการเงินสำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๖ และจะนำเสนอกรรมการสภาในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๓/

๒) การนำเสนอรายงานทางการเงินประจำปีการศึกษา๒๕๕๖

สำนักการคลังและทรัพย์สินได้จัดทำรายงานทางการเงินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร โดยมีรายละเอียดของงบแสดงฐานะการเงินงบรายได้และค่าใช้จ่ายและงบกระแสเงินสดซึ่งเป็นข้อมูลที่แสดงถึงผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา๒๕๕๖และเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ (ตามเอกสารแนบ)

นอกจากนี้สำนักการคลังและทรัพย์สินจะดำเนินการจัดทำงบการเงินประจำปีการศึกษา๒๕๕๖และจัดส่งให้กับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจัดทำรายงานผลการตรวจสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาภายใน๑๒๐วันนับแต่วันสิ้นปีการศึกษาต่อไป

มติ : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่รายงาน

๓.๔ ความคืบหน้าการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

- ผลการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
 - ที่ประชุมพิจารณาเกณฑ์การประเมินทั้ง ๒๓ องค์ประกอบ + ๑๘ ตัวบ่งชี้ และกำหนดวันในการติดตามเอกสารแต่ละตัวบ่งชี้
 - กำหนดวันประเมินภายในระดับคณะ/สถาบัน ดังนี้
 - คณะศิลปศาสตร์วันพุธที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๓/

- คณะบริหารธุรกิจวันพฤหัสบดีที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๓
- คณะพยาบาลศาสตร์วันศุกร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๓
- คณะวิศวกรรมศาสตร์วันพุธที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๓
- บัณฑิตวิทยาลัยวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๓
- คณะนิติศาสตร์วันศุกร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๓

- ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๖ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย เรื่อง ติดตามเอกสารองค์ประกอบ ๓, ๔ (สมศ ๕,๖,๗) , ๖ (สมศ.๑๐,๑๑) ติดตามเอกสารองค์ประกอบ ๑๐.๑

มติ : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ผลการประเมินการบริหารงานของคณบดีและกรรมการบริหารคณะตามเอกสารแนบ

คณะ	ผลการประเมินการบริหารงานของคณบดี		ผลการประเมินกรรมการบริหารคณะ	
	ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.
- บัณฑิตวิทยาลัย	๔.๓๕	๐.๖๓	๔.๓๕	๐.๘๙
- คณะพยาบาลศาสตร์	๔.๒๓	๐.๘๑	๔.๑๔	๐.๖๔
- คณะบริหารธุรกิจ	๔.๓๕	๐.๔๘	๔.๓๓	๐.๔๙
- คณะวิศวกรรมศาสตร์	๔.๓๘	๐.๕๐	๔.๓๙	๐.๕๐
- คณะนิติศาสตร์	๔.๓๘	๐.๔๙	๔.๒๕	๐.๔๓
- คณะศิลปศาสตร์	๔.๔๒	๐.๖๕	๔.๓๙	๐.๓๒

มติ : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- สมาคมนิสิตเก่าจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีกำหนดการมาเยี่ยมชมมหาวิทยาลัยในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๓ เชิญคณาจารย์ทุกท่านร่วมต้อนรับคณะเยี่ยมชมในภาคเช้า

- เลขานุการแจ้งกำหนดการประชุมกรรมการบริหารครั้งที่ ๖/๒๕๕๓ วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.

มติ : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

ปิดประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

marnon all p.l.

(นางสาวกนกกาญจน์ ศรีสุรินทร์)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

แผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖
 แยกตามแผนปฏิบัติการในส่วนค่าใช้จ่าย In-cash และ In-kind (ปลายปี)

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ	21.00	63,586,400.00	
การพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะพึงประสงค์	4.00	4,000,000.00	
การพัฒนางานวิจัย งานสร้างสรรค์	7.00	3,872,000.00	
การพัฒนาคุณภาพการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม	38.00	797,000.00	
การอนุรักษ์ ทำนุบำรุง และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	72.00	704,000.00	
การพัฒนาสถาบันและบุคลากร	14.00	350,000.00	
ระบบการประกันคุณภาพ	4.00	200,000.00	
รวม	160.00	73,509,400.00	

ค่าใช้จ่ายเกินขึ้นจริงตามงบกำไรขาดทุนประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖
 แยกตามแผนปฏิบัติการปันส่วนค่าใช้จ่าย In-cash และ In-kind (ปลายปี)

ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายเกินขึ้นจริง	ผลต่าง
การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ	63,586,400.00	60,143,500.00	3,442,900.00
การพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะพึงประสงค์	4,000,000.00	1,171,000.00	2,829,000.00
การพัฒนางานวิจัย งานสร้างสรรค์	3,872,000.00	2,500,460.00	1,371,540.00
การพัฒนาคุณภาพการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม	797,000.00	549,247.00	247,753.00
การอนุรักษ์ ทำนุบำรุง และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	704,000.00	450,554.00	253,446.00
การพัฒนาสถาบันและบุคลากร	350,000.00	257,794.00	92,206.00
ระบบการประกันคุณภาพ	200,000.00	179,536.00	20,464.00
รวม	73,509,400.00	65,252,091.00	



หน่วยงาน สำนักกองคลังและทรัพย์สิน

โทร : ๐๔๕-๓๑๙-๙๐๐ ต่อ ๑๑๘

ที่มธ ๐๕๗/๐๐๓๔

วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง นำส่งรายงานทางการเงินเพื่อนำมาพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการปี ๕๗

เรียน คณบดีทุกคณะวิชา ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ มติที่ประชุมได้กำหนดให้สำนักกองคลังและทรัพย์สินนำรายงานการวิเคราะห์ทางการเงินของปี ๒๕๕๖ เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ตัดสินใจกำหนดปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๗ ของคณะและสำนัก จากมติที่ประชุมดังกล่าวสำนักกองคลัง ขอนำส่งรายงานทางการเงินดังกล่าวให้กับคณะวิชา และสำนักในการนำข้อมูลไปเพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๗ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวภัทราจิตร แสงสว่าง)

รักษาการผู้อำนวยการสำนักกองคลังและทรัพย์สิน